

# ДОГОВОР № 07Л/СМЛ/23

## на техническое обслуживание лифтов и системы мониторинга лифтов

г. Москва

«01» июня 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «УК Город Комфорта»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора **Дикова А.В.**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью «Абсолют Лифт»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора **Барабенкова М.А.**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик поручает, а Исполнитель, в качестве специализированной организации, принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении № 1 и системы мониторинга лифтов (далее — СМЛ), установленных по адресу: **Московская область, гор. округ Красногорск, пос. Отрадное, улица Кленовая, дом 5.**

1.1 Техническое обслуживание лифтов и СМЛ включает в себя:

- ежемесячное техническое обслуживание лифтов в соответствии с требованиями действующей нормативной документации, Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г. № 824 (далее- Технический регламент) и ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации», Инструкции завода-изготовителя и согласно перечню работ, указанному в Приложении № 2 и Приложении № 3 к настоящему Договору;

- подготовка лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию и участие в его проведении;

- круглосуточное аварийно-техническое обслуживание лифтов и СМЛ.

1.3. Ремонтно-восстановительные работы и модернизация лифтов и СМЛ не входят в состав работ по техническому обслуживанию и выполняются Исполнителем на основании предоплаты по отдельному счету или дополнительному соглашению.

### 2 ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

**Заказчик обязуется:**

2.1. Организовать и обеспечить безопасную эксплуатацию лифтов и СМЛ, согласно Техническому регламенту и ГОСТ Р 55964-2014. Обеспечить соблюдение и выполнение законов, нормативно правовых актов Российской Федерации.

2.2. Укомплектовать штат и обеспечить допуск квалифицированных работников, связанных с эксплуатацией лифтов, не имеющих медицинских противопоказаний:

- специалистов по организации эксплуатации;

- лифтеров (диспетчеров), проводящих ежесменные осмотры лифтов.

2.3. Обеспечить электроэнергией СМЛ, приводы лифтов, содержать в полной исправности электропроводку и предохранительные устройства до главного рубильника (вводного устройства) в машинных помещениях лифтового оборудования.

2.4. Обеспечить свободные и освещенные в любое время суток подходы к СМЛ, лифтовым холлам и машинным помещениям лифтов.

2.5. Предотвращать проникновение в машинные помещения лифтов посторонних лиц. Обеспечить сохранность лифтового оборудования, установить и обеспечить порядок хранения, учета и выдачи ключей от машинных помещений лифтов, и от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование СМЛ. Осуществлять, при необходимости, ремонт машинных помещений, кровли и шахты лифтов после согласования с Исполнителем и в присутствии его представителей.

2.6. Утвердить список сотрудников Исполнителя и обеспечивать их доступ для технического обслуживания лифтов в соответствии с графиками.

2.7. Бережно хранить паспорта лифтов и передавать их по Акту, представителям Исполнителя на время необходимости внесения производственных записей, согласно установленному порядку ведения паспортов лифтового оборудования.

2.8. Приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно в случае угрозы жизни людей и сообщать об этом Исполнителю незамедлительно. Совместно с Исполнителем составлять Акт причины выхода из строя лифтов и СМЛ.

2.9. При проведении текущего строительного ремонта в лифтовых помещениях предварительно информировать Исполнителя о сроках, перечне и объеме работ. Все работы строительного ремонта в лифтовых помещениях выполнять только в присутствии персонала Исполнителя при отключенном лифтовом оборудовании.

2.10. Содержать в чистоте купе кабины, шахтные двери, пороги дверей кабины и шахты, следить за исправностью декоративных обрамлений.

2.11. Своевременно и в полном объеме производить оплату за выполненные Исполнителем работы, являющиеся предметом настоящего Договора. Производить предоплату за поставку и установку необходимых элементов и деталей лифтов, согласно п.п.1.3., 3.6., 3.11. и 3.15. настоящего Договора.

2.12. Предоставить персоналу Исполнителя служебное помещение, пригодное для нахождения и обеспеченное необходимым инвентарем, электроэнергией и телефоном для связи с диспетчером и аварийными службами.

Организовывать проведение ежегодного технического освидетельствования, контрольных проверок и диагностики лифтов, при этом:

- заключить Договор с Инженерным центром, имеющим лицензию на проведение работ по периодическому техническому освидетельствованию, электроизмерительных работ и диагностики, производить оплату;
- обеспечить присутствие своего представителя в контрольных проверках;
- предъявлять паспорта лифтов и эксплуатационную документацию;
- выполнять предписания проверяющих и контролирующих органов.

### **3 ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

#### **Исполнитель обязуется:**

3.1 Обеспечить организацию и проведение работ по техническому обслуживанию лифтов и СМЛ указанных в Приложении №1 в соответствии с Техническим регламентом, ГОСТ Р 55964-2014, Инструкциями завода-изготовителя. Обеспечить соблюдение и выполнение законов, нормативно правовых актов Российской Федерации.

3.2 Назначить и допустить к работе обученных и аттестованных специалистов и квалифицированных работников, не имеющих медицинских противопоказаний:

- ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов и СМЛ;
- инженеров ДО и ТА, ответственных за техническое обслуживание СМЛ;
- электромехаников по лифтам, ответственных за проведение технического обслуживания лифтов.

3.3 Организовать на объекте круглосуточную дежурную службу электромехаников (1 человек в смену).

3.4 Согласовать с Заказчиком и выполнять графики технического обслуживания лифтов и СМЛ в соответствии с установленной цикличностью, а также возможные отклонения в графиках технического обслуживания в связи с изменением режима работы лифтов и СМЛ.

3.5 Временно принимать по Акту, у Заказчика и обеспечивать сохранность паспортов лифтов, при необходимости вносить изменения в паспорта лифтов.

3.6 В случае обнаружения дефектов при проведении технического обслуживания, выхода из строя оборудования лифтов или СМЛ в процессе эксплуатации (износа, нарушений правил эксплуатации, умышленной порчи, хищения или аварии в здании по вине Заказчика или третьих лиц), Исполнитель совместно с Заказчиком составляют Акт о необходимости замены оборудования лифтов/СМЛ или Акт причины выхода из строя оборудования лифтов/СМЛ.

Замена лифтового оборудования/оборудования СМЛ производится Исполнителем за отдельную оплату и в сроки, согласованные с Заказчиком, при условии положительного согласования замены оборудования Заказчиком. В случае неодобрения Заказчиком рекомендуемой Исполнителем замены частей и деталей оборудования, необходимость в которой возникла по указанным выше причинам, Исполнитель не несет ответственности за возможные неблагоприятные последствия (сбои в работе лифтов/СМЛ, выход оборудования лифтов/СМЛ из строя).

3.7 Вся работа по техническому обслуживанию будет выполняться в рабочее время с 9.00 до 18.00 часов (кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней, установленных Законодательством РФ). Устранение неисправностей, возникших в период эксплуатации лифтов и эвакуация людей из неисправных лифтов, будет производиться дежурной службой Исполнителя и круглосуточной аварийной службой Исполнителя, включая выходные и праздничные дни. Работы по устранению неисправностей оборудования СМЛ будут выполняться на основании заявки Заказчика в течение следующего рабочего дня с момента поступления заявки Заказчика в Диспетчерскую службу Исполнителя.

### **Телефон Диспетчерской Службы: 8 (985) 828-58-51 (круглосуточно).**

3.8 Приостанавливать работу лифта при нарушении правил безопасной эксплуатации. Об остановке лифта, вследствие нарушения безопасной эксплуатации, Исполнитель должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленный по этим причинам лифт пускать в работу может только Исполнитель, после устранения всех нарушений правил безопасной эксплуатации.

3.9 В течение 30 (тридцати) минут с момента поступления информации от диспетчера Заказчика диспетчеру Исполнителя об остановке лифта, производить эвакуацию пассажиров. В течении 3(трех) часов определять причины неисправностей и сообщать Заказчику о времени их устранения.

3.10 Обеспечивать свой персонал инструментом, расходными материалами (ветошь, метизы, консистентные и пластичные смазки, герметики, очищающие технические жидкости), необходимыми для проведения технического обслуживания на лифтах.

3.11 Запасные части, вышедшие из строя в период эксплуатации, поставляются Заводом-изготовителем и устанавливаются Исполнителем по отдельному счету.

3.12 Производить за отдельную плату аварийно-восстановительные работы и модернизацию лифтов в сроки, согласованные Сторонами с оформлением дополнительных соглашений к настоящему Договору

3.13 Выполнять работы/услуги по настоящему Договору с соблюдением требований действующих «Правил охраны труда и техники безопасности», «Правил пожарной безопасности», а так же требований Производственных инструкций для обслуживающего персонала Исполнителя.

3.14 Принимать участие в проведении технических освидетельствований, контрольных проверках и диагностиках, при этом:

- подготавливать лифты к указанным проверкам;
- организовывать проведение статических и динамических испытаний;
- выполнять предписания проверяющих и контролирующих органов.

3.15 Производить ремонтные, аварийно-восстановительные работы и модернизацию лифтов на основании предоплаты по отдельному счету или дополнительному соглашению.

## **4 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1 Общая ежемесячная стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов и СМЛ в соответствии с Приложениями № 1 к настоящему Договору и составляет **151 120,00** (Сто пятьдесят одна тысяча сто двадцать) **рублей 00 копеек без НДС.**

4.2 Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем передает Заказчику акт приемки выполненных работ по ежемесячному техническому обслуживанию. Если последний день передачи акта приемки выполненных работ приходится на не рабочий день, то днем для исполнения обязательств по передаче соответствующего акта считается следующий рабочий день. Под отчетным месяцем, в целях настоящего Договора, понимается месяц, в котором были выполнены Исполнителем работы по настоящему Договору.

4.3 Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта приемки выполненных работ обязан подписать его или в указанный срок направить мотивированный отказ от подписания акта приемки выполненных работ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Если в указанный срок Заказчик не подписал акт приемки выполненных работ или не направил мотивированный отказ, работа считается принятой без замечаний и подлежит оплате.

4.4 Расчеты за выполняемые по настоящему Договору работы по ежемесячному техническому обслуживанию производятся ежемесячно по факту выполненных работ, на основании двухстороннего акта приемки выполненных работ, при условии предоставления счета. Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ за техническое обслуживание и предоставления Исполнителем счета. Расчеты за поставку и установку необходимых элементов и деталей лифтов, согласно п.п. 1.3, 3.5., 3.10. и 3.11., осуществляются Заказчиком на условии предоплаты по выставленному Исполнителем счету. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, для зачисления на расчетный счет Исполнителя.

4.5 В случае простоя лифта не по вине Исполнителя, Заказчик оплачивает стоимость его обслуживания по Договору, после возобновления работы лифта и фактического выполнения планового технического обслуживания, на основании Акта приёмки работ, предоставленного Исполнителем.

4.6 В случае простоя лифта по вине Исполнителя оплата за техническое обслуживание производится пропорционально количеству дней работы лифта.

4.7 В случае задержки Заказчиком платежей на срок более 2 (двух) недель, после истечения срока, установленного п.4.4. Договора, Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление о наличии задолженности и возможности приостановки работ и услуг по настоящему Договору. По истечении месячного срока (относительно срока, установленного пунктом 4.5 Договора) и непогашения Заказчиком задолженности за этот период, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ и услуг по техническому обслуживанию лифтов и СМЛ по настоящему Договору. Исполнитель возобновит работы и услуги по техническому обслуживанию оборудования после возобновления платежей и оплаты Заказчиком 100% суммы задолженности.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами г. Москвы.

5.2 Исполнитель не несет ответственность за простои лифтов и СМЛ, и причинение прямого или косвенного ущерба другим лицам, нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или третьих лиц в работу оборудования лифтов и СМЛ, если простои и/или ущерб явились результатом нарушения правил безопасной эксплуатации лифтов и СМЛ персоналом Заказчика или третьими лицами, актов вандализма, доступа в машинные, блочные помещения посторонних лиц без представителей Исполнителя, поломки узла или входящей в его состав детали по причине отказа Заказчика от рекомендованной Исполнителем замены узла (детали), аварий, обстоятельств непреодолимой силы и тому подобных действий.

## **6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1 Настоящий Договор действует с «01» июня 2023 года по «31» декабря 2023 года **включительно**.

6.2 Действие Договора автоматически продлевается по истечении указанного срока на каждый последующий календарный год без дополнительного подтверждения Сторон, в том случае, если ни одной из Сторон не будет направлено письменное уведомление о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора.

6.3 В случае, если одна из Сторон намерена прекратить действие Договора в одностороннем внесудебном порядке, она предупреждает об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней. Стороны должны завершить взаиморасчеты к этому моменту.

6.4 Оплата услуг по Договору начинается с момента первого включения единицы оборудования.

6.5 Исполнитель приступает к исполнению обязанностей по Договору и включает лифт по письменному уведомлению от Заказчика о начале эксплуатации, при условии готовности данного лифта к эксплуатации в соответствии с действующими нормативными документами.

## **7 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2 В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, Стороны в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору обязаны предъявить письменную претензию.

7.3 Сторона, получившая претензию по спору, вытекающему из настоящего Договора, обязана дать письменный ответ на претензию не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения.

7.4 После реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, при отклонении претензии полностью или частично, а также не получения ответа в установленный для рассмотрения претензии срок Стороны вправе предъявить иск в Арбитражный суд г. Москвы.

7.5

## **8 ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1 Стороны не несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору, если они обусловлены обстоятельствами непреодолимой силы, которые подтверждены соответствующими документами.

8.2

## **9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1 По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены поправки, изменения и дополнения, которые оформляются двусторонними письменными Дополнительными соглашениями.

9.2 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3 Все исходные данные Заказчика, а также другие сведения, полученные Исполнителем при выполнении работ в рамках настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

9.4 Любые дополнительные работы и услуги, не указанные в настоящем Договоре, но необходимость в которых может возникнуть во время эксплуатации лифтов и СМЛ, по требованию компетентных лиц или Заказчика, выполняются Исполнителем по отдельным соглашениям Сторон за отдельную оплату.

9.5 Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются:

- Приложение №1 - Перечень лифтов и стоимость технического обслуживания;
- Приложение №2 - Перечень работ, выполняемых на лифте при проведении технического обслуживания;
- Приложение №3 - Перечень работ по техническому обслуживанию системы мониторинга лифтов;
- Приложение №4 - Перечень работ капитального характера выполняемых Исполнителем и связанных с заменой или ремонтом узлов и деталей оборудования

10 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК: ООО «УК Город Комфорта»**

117042, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Южное Бутово,  
проезд Чечёрский, дом 120, помещ. 1/1, ком/оф 4/В-03

ИНН 7727475916 / КПП 772701001

Р/с 40702810702430003349 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

К/с 30101810200000000593 БИК 044525593

ОГРН 1217700511555

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Абсолют Лифт»**

125481, г. Москва, ул. Свободы, дом 71, кор. 3, офис 5.

ИНН 7733276620 / КПП 773301001

Р/с 40702810002780001296 в АО "Альфа-Банк"

К/с 30101810200000000593 БИК 044525593

ОГРН 1167746303526

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО «УК Город Комфорта»**

**Генеральный директор**



**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «Абсолют Лифт»**

**Генеральный директор**



**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Договору № 07Л/СМЛ/23 от «01» июня 2023 года

**Перечень лифтов и стоимость технического обслуживания.**

**Адрес: Московская область, гор. округ Красногорск, пос. Отрадное, улица Кленовая, дом 5.**

**Заказчик: ООО «УК Город Комфорта»**

**Исполнитель: ООО «Абсолют Лифт»**

№ п/п	Адрес установки	Тип, модель лифта	Заводской номер	Грузо-подъемность Кг.	Кол-во этажей/о станоек	Скорость м/с	Стоимость тех. обслуживания в месяц, рублей (без НДС)
<b>Московская область, гор. округ Красногорск, пос. Отрадное, улица Кленовая, дом 5.</b>							
1	Московская область, город Красногорск, поселение Отрадненское, улица Кленовая, дом 5, под. 1.	LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EA9	450	8/8	1,0	6 700,00
		LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EA8	1000	8/8	1,0	6 700,00
2	Московская область, город Красногорск, поселение Отрадненское, улица Кленовая, дом 5, под. 2.	LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EB1	450	8/8	1,0	6 700,00
		LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EB0	1000	8/8	1,0	6 700,00
3	Московская область, город Красногорск, поселение Отрадненское, улица Кленовая, дом 5, под. 3.	LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EB3	450	8/8	1,0	6 700,00
		LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EB2	1000	8/8	1,0	6 700,00

4	Московская область, город Красногорск, поселение Отраденское, улица Кленовая, дом 5, под. 4.	LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EB5	450	10/10	1,0	6 700,00
		LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EB4	1000	10/10	1,0	6 700,00
5	Московская область, город Красногорск, поселение Отраденское, улица Кленовая, дом 5, под. 5.	LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EB7	450	10/10	1,0	6 700,00
		LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EB6	1000	10/10	1,0	6 700,00
6	Московская область, город Красногорск, поселение Отраденское, улица Кленовая, дом 5, под. 6.	LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EB8	1000	12/12	1,0	6 700,00
		LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EB9	450	12/12	1,0	6 700,00
7	Московская область, город Красногорск, поселение Отраденское, улица Кленовая, дом 5, под. 7.	LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EC1	450	12/12	1,0	6 700,00
		LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EC0	1000	12/12	1,0	6 700,00
8	Московская область, город Красногорск, поселение Отраденское, улица Кленовая, дом 5, под. 8.	LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EC3	450	12/12	1,0	6 700,00
		LG - SIGMA пассажирский	2014C0856EC2	1000	12/12	1,0	6 700,00





к Договору № 07ЛСМЛ/23 от «01» июня 2023 года.

**Перечень работ, выполняемых на лифте  
 при проведении технического обслуживания.**

**Адрес: Московская область, гор. округ Красногорск, пос. Отрадное, улица Кленовая, дом 5.**  
**Заказчик: ООО «УК Город Комфорта»**  
**Исполнитель: ООО «Абсолют Лифт»**

**Система технического обслуживания лифтов включает:**

- месячный технический осмотр (ТР-1), проводимый не реже одного раза в месяц ;
- квартальный технический осмотр (ТР-3), проводимый не реже одного раза в 3 месяца;
- полугодовой технический осмотр (ТР-6), проводимый не реже одного раза в 6 месяцев;
- годовой технический осмотр (ТР-12), проводимый не реже одного раза в 12 месяцев, совмещается с подготовкой к периодическому освидетельствованию.

Аварийно-техническое обслуживание состоящее из:

- своевременного принятия мер по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов;
- оперативного принятия мер по пуску остановившихся лифтов.

**1 Месячный технический осмотр (ТР-1), проводимый не реже одного раза в месяц**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ**

Проверка освещенности этажных площадок, кабины лифта, шахты, машинного помещения

Проверка исправности механической части кнопок вызывных и приказных аппаратов

Проверка точности остановки, отсутствия вибраций и посторонних шумов при контрольной поездке на лифте

Осмотр оборудования в шахте и очистка его от загрязнений

Осмотр оборудования в машинном помещении и очистка его от загрязнений

Считывание информации о работе лифта

Проверка уровня и состояния масла в лебедке

Смазка направляющих кабины и противовеса

Проверка износа вкладышей башмаков кабины и противовеса

Устранение неисправностей, обнаруженных при осмотре

**2 Квартальный технический осмотр (ТР-3), проводимый не реже одного раза в 3 месяца**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ**

Работы, предусмотренные ТР-1

Технический осмотр тормоза лебёдки

Проверка состояния канатов, подвески, устройства слабины тяговых канатов (СПК)

Технический осмотр привода дверей кабины

Технический осмотр дверей шахты, замков и контактов дверей шахты

Устранение неисправностей, обнаруженных при осмотре

**3 Полугодовой технический осмотр (ТР-6) проводимый не реже одного раза в 6 месяцев**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ**

Работы, предусмотренные ТР-3

Технический осмотр лебёдки

Технический осмотр ограничителя скорости (ОС), вводного устройства (ВУ), контроллера

Осмотр оборудования в верхней части шахты, очистка его от загрязнений

Осмотр оборудования в приямке лифта и под кабиной лифта, очистка его от загрязнений

Устранение неисправностей, обнаруженных при осмотре

**4 Годовой текущий ремонт (ТР-12), проводимый не реже одного раза в 12 месяцев, совмещается с подготовкой к периодическому освидетельствованию.**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ**

Работы, предусмотренные ТР-6

Проверка действия узлов безопасности (ловители, ОС, СПК, концевые выключатели и т.д.)

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО «УК Город Комфорта»  
Генеральный директор**



**А.В. Диков /**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «Абсолют Лифт»  
Генеральный директор**



**М.А. Барабенков/**

к Договору № 07Л/СМЛ/23 от «01» июня 2023 года.

**Перечень работ по техническому обслуживанию системы мониторинга лифтов**

Адрес: Московская область, гор. округ Красногорск, пос. Отрадное, улица Кленовая, дом 5.

Заказчик: ООО «УК Город Комфорта»

Исполнитель: ООО «Абсолют Лифт»

№	Наименование проводимых Работ	Периодичность проведения
1	Визуальный осмотр оборудования СМЛ в помещении диспетчерской	1 раз в месяц
2	Проверка работоспособности диспетчерских программ и операционной системы	1 раз в месяц
3	Устранение ошибок в реестре операционной системы диспетчерского компьютера	1 раз в месяц
4	Поиск и устранение вредоносного программного обеспечения на диспетчерском компьютере	1 раз в месяц
5	Оптимизация работы операционной системы и диспетчерских программ на диспетчерском компьютере	1 раз в месяц
6	Снятие копий с баз данных диспетчерских программ	1 раз в месяц
7	Проверка на работоспособность диспетчерского комплекса	1 раз в месяц
8	Визуальный осмотр оборудования СМЛ в машинных помещениях лифтов	1 раз в месяц
9	Проверка работоспособности плат, установленных в шкафах управления лифтов, ответственных за работу с диспетчерской системой СМЛ	1 раз в два квартала
10	Физическая очистка оконечных устройств диспетчерской системы СМЛ	1 раз в два квартала

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ООО «УК Город Комфорта»**  
**Генеральный директор**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
**ООО «Абсолют Лифт»**  
**Генеральный директор**



к Договору № 07Л/СМЛ/23 от «01» июня 2023 года.

**Перечень работ капитального характера выполняемых Исполнителем и связанных с заменой или ремонтом узлов и деталей оборудования**

Адрес: Московская область, гор. округ Красногорск, пос. Отрадное, улица Кленовая, дом 5.  
 Заказчик: ООО «УК Город Комфорта»  
 Исполнитель: ООО «Абсолют Лифт»

**Главный привод**

- лебедка главного привода и ее составные части (редуктор, червячная пара, тормозное устройство, моторные или редукторные полумуфты);
- электродвигатель лебедки главного привода;
- канатоведущий шкив лебедки главного привода, отводные блоки;
- шкафы управления лифтом и его комплектующие части (электронные платы управления, трансформаторы);
- блоки частотного регулирования;
- преобразователи частоты и его составляющие части;
- гидроагрегат главного привода и его составные элементы (клапанный блок, уплотнители, сальники);
- полная замена масла в лебедке или гидроагрегате.

**Кабина**

- кабина и ее составные части (купе кабины, пола кабины, подвеска, порог, створки, ролики кабины, шкивы кабины, пружинная и балансирующая подвеска);
- привода дверей кабины и его составных частей (редуктора, электродвигателя, балки привода дверей, замки дверей кабины);
- кнопочных постов управления в кабине;
- система ловителей и ее узлы.

**Шахта**

- двери шахты их составные части (створки, пороги, верхние балки дверей);
- электрические устройства безопасности и управления (контакторы, датчики, табло и указатели этажной индикации и т.п.);
- противовес и его составные части (верхняя балка, пружинная и балансирующая подвеска, ролики);
- гидроцилиндр главного привода и его составные элементы (уплотнители, сальники).

**Приямок**

- натяжное устройство;
- ограничитель скорости и шкив ограничителя;
- буферные устройства.

**Подвесное оборудование**

- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесной кабель;
- тяговые канаты;
- укорачивание тяговых канатов с разборкой и сборкой элементов тяговой подвески;
- канат ограничителя скорости;
- компенсирующие цепи и тросы.

**ЗАКАЗЧИК:**  
 ООО «УК Город Комфорта»  
 Генеральный директор



**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
 ООО «Абсолют Лифт»  
 Генеральный директор

