

ДОГОВОР
на оказание охранных услуг
№ 01/12-2023

г. Дмитров

«01» декабря 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК Город Комфорта», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Дикова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Частное Охранное Предприятие «Альбатрос», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Дмитриева Сергея Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии на частную охранную деятельность № 4034, выданной ГУ ФСВНГ РФ по Московской области от «12» марта 2019 г., с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику в соответствии с Законом РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» охранных услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать охранные услуги на объекте Заказчика: вид объекта – имущество Заказчика, расположенное по адресу: Московская обл., Красногорский р-н, пос. Отрадное, ул. Лесная, д.16 (в дальнейшем по тексту договора указанный объект именуется – Объект).

1.3. Для выполнения принятых на себя обязательств Исполнитель выставляет на Объекте пост (посты) охраны, исходя из следующих условий:

Вид охраны	Количество сотрудников Исполнителя на объекте охраны	График охраны
Физическая охрана	2 (два) круглосуточных поста 2 (два) охранника	круглосуточно

Под постом охраны понимается место выполнения сотрудником охраны своих обязанностей, размещения служебной документации, а также или место отдыха и приема пищи в случае организации круглосуточного стационарного поста.

1.4. Исполнитель оказывает охранные услуги следующего содержания:

охрана объектов и (или) имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.5. Охрана Объекта осуществляется сотрудниками Исполнителя, экипированными за счет Исполнителя, действующими в строгом соответствии с законодательством РФ и инструкцией, разрабатываемой Исполнителем и согласовываемой с Заказчиком. С момента согласования Инструкция становится неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №3). Неотъемлемой частью настоящего Договора также является Акт о выставлении поста охраны (Приложение №2).

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель при оказании охранных услуг обязан руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, условиями настоящего Договора и приложениями к нему.

2.2. Исполнитель обязан оказывать охранные услуги качественно, в полном объеме, в установленные Договором сроки.

2.3. Исполнитель обязан обеспечить наличие: разрешения (лицензии), необходимого для исполнения Договора; экипировки охранников, несущих службу на Объекте.

2.4. Исполнитель обязан контролировать качество работы охранников. Исполнитель следит за исполнением охранниками положений Инструкции и условий настоящего Договора.

2.5. Исполнитель обязан осуществить замену охранника по первому обоснованному требованию Заказчика в течение 2 (двух) календарных дней с момента предъявления требования.

2.6. В случае любого происшествия на Объекте (например, в случае повреждения или уничтожения имущества, пожара, хищения, угроз любого рода и т.д.) Исполнитель обязан незамедлительно доложить о происшествии Заказчику (уполномоченному представителю Заказчика на Объекте), действовать в соответствии с законодательством РФ, условиями настоящего Договора и приложений к нему.

2.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или невозможности сотрудника Исполнителя единолично пресечь противоправные действия, сотрудник Исполнителя обязан осуществить вызов наряда полиции и действовать в соответствии с законодательством РФ.

2.8. В случае если Заказчик ставит в известность Исполнителя о каких-либо нарушениях и недостатках в оказании охранных услуг, Исполнитель обязан принять необходимые меры по устранению таких нарушений и недостатков в разумный срок.

2.9. В случае оказания охранных услуг с использованием видеонаблюдения, а также оказания охранных услуг в виде обеспечения внутриобъектового и (или) пропускного режимов персонал и посетители Объекта охраны должны быть проинформированы об этом Исполнителем посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию.

2.10. В случае несвоевременного перечисления Заказчиком оплаты за оказанные охранные услуги более чем 2 (два) раза за период действия Договора Исполнитель вправе отказаться от исполнения принятых на себя обязательств, уведомив об этом Заказчика за 2 (два) дня до прекращения оказания охранных услуг.

2.11. Исполнитель приступает к выполнению договорных обязательств после полного предоставления условий, указанных в п.3.2 настоящего Договора.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан предоставить Исполнителю в срок не позднее даты подписания Договора копии документов, заверенных подписью и печатью Заказчика, подтверждающих правоспособность Заказчика, полномочия руководителя на заключение сделок (договоров), права на Объект, указанный в п.1.2. настоящего договора (свидетельство о праве собственности, иной документ, подтверждающий законное право владения, пользования, хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления).

3.2. Заказчик обязан обеспечить сотрудников Исполнителя необходимым помещением, отвечающим требованиям нормативных актов по нахождению людей на посту охраны на территории Объекта, предоставить электрифицированные помещения (посты охраны) для размещения сотрудников охраны, наружное освещение;

- предоставить Исполнителю бесплатно места пребывания и отдыха;
- доступом к санитарно-бытовым условиям, имеющимся на Объекте;
- средства связи (радиостанции, мобильный телефон), предметы жизнеобеспечения (СВЧ

печи, холодильники, эл.фонари, и прочее) спец. оборудование (ручные металлодетекторы) обеспечивается Исполнителем и являются его собственностью.

Передача помещений и имущества в соответствии с настоящим пунктом осуществляется по соответствующему двухстороннему Акту приема-передачи.

3.3. Заказчик обязан информировать своих сотрудников о необходимости выполнения требований сотрудников Исполнителя направленных на обеспечение сохранности имущества Заказчика, безопасности персонала, посетителей.

3.4. Заказчик обязан способствовать Исполнителю в создании надлежащих условий для обеспечения сохранности документации, денежных средств и материальных ценностей на Объекте в соответствии с законодательством РФ, а также обычаями делового оборота, характерными для той отрасли, в которой Заказчик осуществляет свою деятельность.

3.5. Заказчик обязан уведомлять Исполнителя обо всех нарушениях и недостатках в оказании охранных услуг не позднее дня, следующего за днем выявления указанных нарушений и недостатков, для своевременного принятия Исполнителем необходимых мер по их устранению.

3.6. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

3.7. Заказчик вправе установить на Объекте системы автономного видеонаблюдения и производить их обслуживание.

3.8. Заказчик имеет право на осуществление контроля за деятельностью Исполнителя в части полноты и качества предоставляемых услуг. Заказчик имеет право обоснованно требовать от Исполнителя замены охранника.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящего Договора.

4.2. Исполнитель несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств, в результате чего Заказчику был причинен материальный вред, и возмещает Заказчику убытки в виде реального ущерба при условии передачи Исполнителю имущества под охрану по Акту приема-сдачи имущества под охрану (Приложение № 4 к настоящему договору), в случаях:

- хищения имущества Заказчика, переданного Исполнителю под охрану, в том числе оборудования, оргтехники, мебели, иных товарно-материальных ценностей, при грабеже или разбойном нападении во время оказания охранных услуг, указанных в п. 1.3.

- хищения имущества Заказчика, находящегося под охраной Исполнителя, которое находилось в специально оборудованном месте (помещении), которое соответствует требованиям защищенности, пожарной и электробезопасности, освещенности, исключающем свободный доступ к материальным ценностям, находящимся в нем, опечатаны все возможные входы (выходы) и передано под охрану Исполнителю в установленном порядке с записью в журнале о приеме (передачи) помещения под охрану.

4.3. За задержку расчетов за оказанные охранные услуги по вине Заказчика, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) от стоимости подлежащих оплате услуг за каждый день просрочки, но не более 20% от стоимости неоплаченных услуг.

4.4. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за ущерб здоровью охранника, утрату или порчу собственного имущества и снаряжения, которые могут наступить при оказании услуг по настоящему Договору независимо от того, когда и каким образом причиняется такой ущерб или производится такая порча. Заказчик не обязан предоставлять компенсацию Исполнителю за любые такие убытки.

4.5. Возмещение ущерба, а также выплата пеней и штрафных санкций, подлежащих уплате за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств производится на основании мотивированной претензии, направленной в порядке, предусмотренном п.п. 7.3. – 7.5. настоящего Договора.

4.6. Ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в комиссии по инвентаризации имущества Заказчика для определения размера ущерба. Инвентаризация должна быть проведена в соответствии с Законом «О бухгалтерском учёте» немедленно по прибытии представителей Сторон на место происшествия, с обязательным предоставлением Исполнителю первичных бухгалтерских документов для ознакомления и копий вышеперечисленных документов для изучения. В случае отказа Исполнителя от участия в инвентаризации, она считается проведенной надлежащим образом при условии письменного уведомления Исполнителя о времени и месте проведения инвентаризации.

4.7. Размер ущерба должен быть подтверждён соответствующими документами и расчётом стоимости похищенных, уничтоженных или повреждённых товарно-материальных ценностей, составленных с участием представителей Сторон и сверенными с бухгалтерскими данными. В ущерб, подлежащий возмещению, включается стоимость похищенного или уничтоженного имущества на момент приобретения, размер уценки повреждённых товарно-материальных ценностей, подтвержденные соответствующими первичными учетными документами.

4.8. Стоимость возвращённых товарно-материальных ценностей исключается из общей суммы ущерба, предъявленного Заказчиком к возмещению, и ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю. Если часть возвращённых материальных ценностей окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием представителей обеих Сторон и компетентных лиц для определения процента годности указанных ценностей. В этом случае Исполнитель возвращает Заказчику размер уценки.

4.9. При задержании на охраняемом Объекте лиц, проникших и (или) причинивших ущерб охраняемому Объекту, указанный ущерб, а также ущерб, причиненный в процессе поиска и задержания этих лиц, взыскивается Заказчиком с указанных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Исполнитель не несет ответственности за:

ущерб, причинённый Заказчику в связи с форс-мажорными обстоятельствами, а также иными обстоятельствами непреодолимой силы;

ущерб, причиненный Заказчику его сотрудниками или вследствие несоблюдения ими условий сохранности материальных и денежных ценностей в пределах охраняемого Объекта;

ущерб, причиненный Заказчику действиями сотрудников Исполнителя во время задержания правонарушителей на охраняемом Объекте, при этом действия сотрудников должны соответствовать степени правонарушения; ущерб, причиненный Заказчику в связи с хищением товарно-материальных ценностей или их повреждением, при несоблюдении установленного порядка сдачи имущества под охрану;

моральный вред, который может быть причинен посетителям (клиентам) и сотрудникам Заказчика при нападении на охраняемый Объект.

4.11. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5. Стоимость услуг, порядок расчетов и сдачи-приёмки

5.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствие с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №1).

5.2. Приёмка и оплата услуг, оказанных по настоящему Договору, производится два раза в месяц путём подписания Сторонами письменного отчета о проделанной работе за соответствующий отчётный период в виде Акта об оказании охранных услуг, которые предоставляется Исполнителем Заказчику соответственно 15-го числа отчетного месяца и в последний рабочий день отчетного месяца.

5.3. Исполнитель предъявляет Заказчику Акт об оказании охранных услуг с подписью и печатью Исполнителя, а также счёт на оплату в последний день отчетного месяца с сопроводительным письмом. Факт получения Акта об оказании охранных услуг и счёта на оплату подтверждается отметкой Заказчика на сопроводительном письме или копии Акта об оказании охранных услуг.

5.4. Заказчик обязан осуществить приёмку оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.3. Договора. Приёмка осуществляется путём подписания Заказчиком Акта об оказании охранных услуг, проставления в нём даты составления, подписи и печати Заказчика.

5.5. При наличии возражений по объёму или цене оказанных услуг, Заказчик вправе возвратить Исполнителю представленный Акт об оказании охранных услуг с внесением изменений или дополнений с приложением мотивированного объяснения (отказа), о чем обязан уведомить Исполнителя для последующего согласования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов от Исполнителя.

5.6. В случае, если Заказчик в установленный срок не оформил Акт об оказании охранных услуг и не дал мотивированного объяснения, Акт об оказании охранных услуг по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя, считается оформленными Заказчиком, услуги принятыми, стоимость оказанных услуг подтверждённой и подлежащей оплате Заказчиком.

5.7. В случае просрочки оплаты услуг более 2-х раз за период действия Договора, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с п. 2.10. настоящего Договора или рассмотреть изменение порядка оплаты оказанных услуг на предоплату.

5.8. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком на основании выставленного счёта, подписанных сторонами Акта об оказании охранных услуг на суммы услуг, выполненных в отчётном периоде, с учетом удержаний аванса пропорционально объемам оказанных услуг в отчётном периоде. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.9. Исчисление и оплата услуг по настоящему Договору осуществляется с даты подписания Акта о выставлении поста охраны. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств указанного акта, Исполнитель вправе перенести срок начала и/или окончания оказания услуг на срок задержки подписания акта.

5.10. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуг Исполнителя, а равно исполнение любых иных финансовых обязательств Заказчика в соответствии с настоящим Договором, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, факт которого подтверждается платежным поручением с отметкой банка Заказчика.

6. Действие Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» декабря 2023 года и действует до «30» ноября 2024 года.

6.2. Если по истечении срока действия настоящего Договора, оказание охранных услуг продолжается, и ни одна из Сторон не заявила письменно о его расторжении, Договор считается пролонгированным, т.е. заключенным на тех же условиях на срок 1 (один) год. Количество пролонгаций не ограничено

6.3. Каждая из Сторон в любое время вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив о своем намерении другую Сторону за 60 (Шестьдесят) календарных дней. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (Шестьдесят) календарных дней с момента направления письменного уведомления.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон. При расторжении Договора по любым основаниям Заказчик обязан принять и оплатить в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора, фактически оказанные Исполнителем на дату расторжения услуги.

7. Разрешение споров

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон или протоколом.

7.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков предоставленных услуг или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несёт сторона, потребовавшая назначения экспертизы с последующим отнесением их на виновную сторону.

7.3. Спорные вопросы, по которым Сторонам не удалось прийти к соглашению, разрешаются в претензионном порядке путем направления надлежаще оформленной претензии.

7.4. Претензии, подаваемые в связи с нарушением исполнения условий настоящего Договора, а также любые уведомления и письма по настоящему Договору направляются в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора (по адресу, о котором Стороны уведомлены в надлежащем порядке) в течение 10 (десять) дней с момента причинения вреда, либо вручаются надлежащему представителю Стороны под расписку. Претензии направляются с приложением подтверждающих документов, должны содержать описание существа нарушения, обоснование понесенных потерь, содержание требования, расчет взыскиваемой суммы и рассматриваются в десятидневный срок с даты получения претензии.

7.5. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (дней) календарных дней со дня получения.

7.6. В случае недостижения согласия в срок, указанный в п. 7.5., спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: природных стихийных явлений (землетрясение, наводнение и т.д.), обстоятельств общественной жизни (нормативные акты законодательной и исполнительной власти, военные действия, забастовки и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой сложилась невозможность выполнения обязательств по Договору в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, должна известить в течение 10-ти дней другую Сторону Договора о наступлении указанных обстоятельств. Невыполнение этого условия исключает возможность для данной Стороны ссылаться на указанные обстоятельства как основание для освобождения от ответственности.

8.3. Если, по мнению Стороны, услуги могут оказываться в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала обстоятельств непреодолимой силы, то срок оказания услуг по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, полученной в рамках настоящего Договора. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2. Сторона, разгласившая служебную или коммерческую тайну, вопреки условиям настоящего Договора или предоставившая каким-либо лицам доступ к информации и документам, полученным в связи с реализацией настоящего Договора, обязана возместить причиненные в связи с этим убытки в виде реального ущерба другой Стороне.

9.3. Уведомление Исполнителем компетентных государственных органов об оказании услуг в соответствии с законодательством РФ не является разглашением коммерческой тайны.

10. Заключительные положения

10.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

10.2. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору могут быть переданы третьим лицам только при наличии письменного согласия на это другой Стороны.

10.3. Любое уведомление по настоящему Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора

10.4. При изменении своих адресов, руководителей организации, банковских реквизитов Стороны обязаны письменно известить об этом друг друга в течение 10 (десяти) календарных дней.

10.5. При выполнении настоящего Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации (региональным законодательством).

10.6. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

10.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения обязательств по нему

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. Приложения к договору:

1. Протокол согласования договорной цены (Приложение №1);
2. Акт о выставлении поста охраны (Приложение № 2);
3. Инструкция по охране объекта (Приложение №3);
4. Форма Акта приема-сдачи имущества под охрану (Приложение № 4).

11. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

ООО «Город Комфорта»

Юридический адрес:

117042, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Южное Бутово, проезд Чечёрский, д. 120, помещ. 1/1, ком/оф 4/В-03

БИК 044525593

КПП 772701001

ОГРН 1217700511555

Р/с 40702810702430003349

К/с 30101810200000000593 в банке

АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

Генеральный директор


/ Диков А.В./

_____ 2023 года



Исполнитель:

ООО ЧОП «Альбатрос»

Юридический и почтовый адреса:

ООО ЧОП «Альбатрос»

141800, Московская обл., г.Дмитров,

ул.Внуковская, д.37А офис 1

ОГРН 1195007000187

ИНН 5007106598, КПП 500701001

Р/с 40702810201060000394

в АО «АЛЬФА-БАНК»

г. Москва

К/с 30101810200000000593

БИК 044525593

albatros-chop@yandex.ru

Генеральный директор


/ Дмитриев С.А./

_____ 2023 года



ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены
между ООО ЧОП «Альбатрос» и ООО «УК Город Комфорта»
на оказание охранных услуг на объекте, расположенном по адресу:
143442, Московская область, Красногорский р-н, п. Отрадное, ул. Лесная д.16

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб./мес.	Общая стоимость руб./мес.
1.	Оказание охранных услуг	пост	2	100000,00	200 000,00
	ВСЕГО				200 000,00

Стоимость услуг определяется ежемесячно и составляет **200000,00** рублей (двести тысяч рублей 00 копеек в месяц), НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ

В стоимость услуг входят:

- 2 (два) круглосуточных поста, 2(два) охранника круглосуточно.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
Генеральный директор
ООО «УК Город Комфорта»


/ Диков А.В. /
М.п.



Исполнитель:
Генеральный директор
ООО ЧОП «Альбатрос»


/ Дмитриев С.А. /
М.п.



АКТ
о выставлении поста охраны

Дата выставления поста охраны:

«01» декабря 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК Город Комфорта» (ООО «УК Город Комфорта»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Дикова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Частное Охранное Предприятие «Альбатрос», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Дмитриева Сергея Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии на частную охранную деятельность №4034, выданной ГУ ФСВНГ РФ по Московской области от «12» марта 2019 г., с другой стороны, в соответствии с Договором составили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял под охрану объект Заказчика (далее по тексту – Объект): вид объекта - имущество Заказчика, расположенное по адресу: 143442, Московская область, Красногорский район, п. Отрадное, ул. Лесная д. 16

2. Для охраны Объекта Исполнитель выставил охрану исходя из следующих условий:

Вид охраны	Количество сотрудников Исполнителя на объекте охраны	График охраны
Физическая охрана	2(два) круглосуточных поста 2 (два) охранника	круглосуточно

3. Исполнитель приступил к выполнению своих обязанностей на Объекте с момента подписания настоящего Акта.

4. Техническое состояние принимаемого под охрану Объекта соответствует требованиям по технической укрепленности и оснащенности.

5. Настоящий Акт с момента подписания является неотъемлемой частью Договора.

6. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей в соответствии с условиями Договора на оказание охранных услуг № 01/12-2023 от «01» декабря 2023 г. с «01» декабря 2023 г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
Генеральный директор
ООО «УК Город Комфорта»



/ Диков А.В. /

Исполнитель:
Генеральный директор
ООО ЧОП «АЛЬБАТРОС»



/ Дмитриев С.А. /

Приложение № 3
к Договору на оказание охранных услуг
№ 01/12-2023 от «01» декабря 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заказчик

**Общество с ограниченной
ответственностью**

«УК Город Комфорта»

/Диков А.В./

«01» декабря 2023 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнитель

Генеральный директор

ООО «ЧОП «Альбатрос»

/Дмитриев С.А./

«01» декабря 2023 года



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ сотрудников охраны на объекте

I. Общие положения:

1.1. Объект охраны: 143442, Московская область, Красногорский район, п. Отрадное, ул. Лесная д. 16

Место нахождения:	143442, Московская область, Красногорский район, п. Отрадное, ул. Лесная д. 16.
Виды оказываемых услуг	Охрана объекта и имущества Заказчика переданного под охрану; охрана имущества принадлежащего Заказчику, либо переданного ему на основании гражданско-правовых договоров и (или) иных законных основаниях; организация порядка доступа и времени нахождения на объекте сотрудников Заказчика, представителей контролирующих и надзорных организаций; перемещения материальных ценностей, вскрытия и закрытия служебных помещений на основании Правил, утвержденных Заказчиком; помощь в организации действий при чрезвычайных ситуациях (эвакуация при стихийных бедствиях, пожарах и иных чрезвычайных происшествиях).
Краткая характеристика:	Объект включает в себя многоквартирный жилой дом, в котором находятся помещения и оборудование, техника и иное имущество Заказчика, а также прилегающая к зданию территория.
Границы объекта:	В пределах прилегающей к зданию территории по адресу: Московская область, Красногорский район, п. Отрадное, ул. Лесная д. 16

1.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при выполнении своих трудовых функций:

- Конституция РФ; Уголовный кодекс РФ; Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Федеральный закон «Об оружии»;

– Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;

– Постановление Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», «Положением о лицензировании частной охранной деятельности», «Правила ведения реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и предоставления сведений из него», «Правила уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг»;

– Приказ МВД РФ от 31.12.1999 № 1105 «О мерах по усилению контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью»; «Наставление по организации контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью»;

– Приказ МВД РФ от 15.07.2005 № 568 «О порядке проведения органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников, частных детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств»;

– Приказ МВД РФ от 19.06.2006 № 447 «О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел по лицензированию и осуществлению контроля за частной детективной и охранной деятельностью на территории РФ»;

– Приказ МВД РФ от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

– другие законы и иные правовые акты Российской Федерации;

– положения настоящей Инструкции и приложения к ней.

1.3. Перечень лиц охранного предприятия и Заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными полномочиями, обязательны для частного охранника:

– Генеральный директор, а также иные лица в соответствии с его распоряжением;

– Заказчик, а также иные уполномоченные лица согласно утвержденного им списка.

1.4. Режим работы сотрудников охраны: круглосуточно, с 09.00 до 09.00 следующих суток.

1.5. Требования Заказчика к посетителям объекта охраны:

– Допуск на Объект осуществляется согласно времени, установленным Заказчиком.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны:

На объекте охраны ведутся:

– наблюдательное дело объекта, содержащее:

– оригинал уведомления установленного образца;

– копия договора (контракта) на оказание охранных услуг;

– должностная инструкция частного охранника на объекте охраны, утвержденная руководителем охранного предприятия и согласованная Заказчиком. К инструкции прилагаются: схемы с указанием границ и центра поста, времени и порядка несения службы, информация о взаимодействии с конкретным ОВД - номера телефонов дежурной части и участковых уполномоченных полиции;

– графики несения службы частными охранниками, утвержденные руководством охранного предприятия;

– копии актов проверки объекта охраны, проведенных сотрудниками органов внутренних дел.

– журнал приема и сдачи дежурства.

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте и условия его деятельности

Лица, пребывающие на Объекте обязаны выполнять законные требования охранника, согласованные и утвержденные Заказчиком. Сотрудники Охраны обязаны добросовестно относиться к обеспечению порядка на прилегающей территории, немедленному пресечению провокационных намерений.

II. Права:

2.1. Права частного охранника:

2.1.1. Выполняя обязанности по охране объекта, охранник имеет право:

- использовать технические и иные сертифицированные, разрешенные к использованию в целях охраны, средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства оперативной радио- и телефонной связи;
- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, с незамедлительной передачей этих лиц в орган внутренних дел (полицию);
- применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

Охранник при применении физической силы, специальных средств обязан: предупредить о намерении их использовать, предоставив при этом достаточно времени для выполнения своих требований, за исключением тех случаев, когда промедление в применении физической силы, специальных средств создает непосредственную опасность его жизни и здоровью или может повлечь за собой иные тяжкие последствия.

Частные охранники имеют право применять специальные средства в следующих случаях:

- 1) для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, а охранники и для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;
- 2) для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного охранника или охраняемого имущества.

- требовать от должностных лиц выполнения обязательств по трудовому договору, по обеспечению сохранности материальных ценностей и созданию безопасных условий труда;
- по указанию руководства охранного предприятия выполнять часть обязанностей начальника (старшего смены) охраны;
- с согласия руководства охранного предприятия оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.1.2. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охранник имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов согласно правил, утвержденных Заказчиком на объекте;
- осуществлять допуск лиц на объект охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны) согласно утвержденных Заказчиком списков и распоряжений;
- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб, государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны

(выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

2.1.3. Выполняя обязанности по охране объекта, охранник имеет право обратиться за помощью в территориальные органы внутренних дел по телефону «02», а в случаях чрезвычайных и кризисных ситуаций – по единому телефону МЧС России по телефону 112.

2.1.4. Права и действия частного охранника при прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов.

В случае прибытия на объект охраны сотрудников правоохранительных органов для контроля за частной охранной деятельностью (участковый уполномоченный полиции, сотрудники федеральной службы войск национальной гвардии) охранник имеет право и обязан:

- представиться сотруднику правоохранительных органов;
- проверить служебное удостоверение проверяющего и предписание на право проверки установленного образца, записав данные удостоверения и предписания в рабочий журнал;
- сообщить о прибытии в дежурную часть и (или) руководству охранного предприятия, а также уполномоченному лицу Заказчика, сообщив его должность, фамилию, имя и отчество, номер служебного удостоверения и цель прибытия, после чего действовать согласно полученных указаний от дежурной части и (или) руководства охранного предприятия;
- предоставить по требованию для проверки документацию, указанную в п. 1.6. Должностной инструкции;
- по согласованию с руководством и (или) дежурной частью охранного предприятия ответить на вопросы проверяющего;
- по окончании проверки доложить о ее результатах в дежурную часть охранного предприятия и уполномоченному лицу Заказчика.

2.1.5. В случае прибытия на объект охраны проверяющих других категорий (работники Прокуратуры РФ, Следственного Комитета РФ, ФСБ, иных правоохранительных, контролирующих и надзорных органов (ГНИ, Горэнерго, Санэпиднадзора, Пожнадзора, и т.п.), для проверки объекта, охранник имеет право и обязан:

- представиться сотруднику проверяющих органов;
- проверить предъявленные служебные документы, удостоверяющие личность прибывших сотрудников;
- тактично выяснить цель прибытия на объект проверяющих лиц и наименование правоохранительного органа, который они представляют;
- записать при предъявлении служебных документов в рабочий журнал установочные данные проверяющих, время, цель, и к кому они прибыли;
- сообщить о прибытии в дежурную часть и (или) руководству охранного предприятия, а также уполномоченному лицу Заказчика, сообщив его должность, фамилию, имя и отчество, номер служебного удостоверения и цель прибытия, после чего действовать согласно полученных указаний от дежурной части и (или) руководства охранного предприятия;
- представить проверяющих уполномоченному лицу Заказчика, а при необходимости сопровождать прибывших сотрудников по территории объекта.

2.1.6. Сотрудники полиции допускаются на территорию объекта в соответствии со статьей 15 Закона «О полиции», при предъявлении ими удостоверения сотрудника органа внутренних дел:

- для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;
- для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;

- для пресечения преступления;
- для установления обстоятельств несчастного случая.

В перечисленных случаях сотрудники охраны имеют право и обязаны:

- о прибытии сотрудников полиции незамедлительно сообщить в дежурную часть охранного предприятия, а также уполномоченному лицу Заказчика;
- тактично выяснить причину необходимости прохода на территорию объекта;
- убедиться в том, что прибывшие действительно являются сотрудниками полиции и проверить их служебные документы;
- записать данные старшего группы (сотрудника, если он один): Ф.И.О., подразделение ОВД, номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия;
- сопровождать прибывших сотрудников по объекту.

2.1.7. Экстренные службы: медицинский персонал, следующий для оказания неотложной помощи, пожарная команда, направленная по пожарной тревоге, работники аварийно-спасательных служб (МЧС, Горгаза и проч.), прибывшие по вызову, допускаются на территорию объекта в сопровождении сотрудника охраны с обязательным уведомлением дежурной части охранного предприятия и уполномоченного лица Заказчика.

После пропуска охранник обязан уточнить данные сотрудников прибывших нарядов (экипажей, тревожных групп и т.д.) и подробно зафиксировать их в «Книге учета посетителей», где указать: время, цели прибытия группы, количество прибывших и данные о них (фамилия, имя, отчество, должность, старшего наряда, ведомственную принадлежность).

2.1.8. В случае прибытия на объект для проверки руководства охранного предприятия, охранник имеет право и обязан:

- представиться проверяющему;
- проверить предписание на право проверки установленного образца, а также документы, удостоверяющие личность прибывших;
- сообщить о прибытии проверяющего в дежурную часть охранного предприятия, сообщив его должность, фамилию, имя и отчество;
- предоставить для проверки по требованию проверяющего необходимую документацию;
- при необходимости оказать содействие проверяющему и ответить на задаваемые вопросы;
- по окончании проверки сообщить о ее результатах в дежурную часть охранного предприятия.

III. Обязанности:

3.1. Обязанности частного охранника:

Охранник на посту выполняет свои обязанности в целях полного и эффективного выполнения договорных обязательств между охраняемым предприятием и Заказчиком.

Он отвечает за обеспечение сохранности находящегося под охраной имущества Заказчика; выполнение пропускного и внутриобъектового режимов; сохранность и правильную эксплуатацию технических средств охраны, ограждения, средств связи и имущества охраны на посту.

Охранник обязан в установленном порядке изучить необходимые для охранной деятельности документы, а также проходить периодические проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и (или) специальных средств.

3.1.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;

– незамедлительно сообщать в дежурную часть и руководству охранного предприятия, а также в территориальный ОВД ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;

– предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.1.2. При заступлении на дежурство:

– своевременно в установленной (по сезону) форме одежды прибыть на инструктаж (к месту дежурства);

– ознакомиться с обстановкой на охраняемом объекте (посту), узнать об изменениях, происшедших на объекте со времени его предыдущей смены;

– проверить наличие и работоспособность имеющихся средств связи, технических средств охраны;

– произвести обход территории поста, проверить и принять:

- состояние и целостность дверных и оконных запоров, замков, ограждения, ворот;

- состояние внутреннего и наружного дежурного освещения;

- исправность системы заграждений (решетки, жалюзи и т.п.);

- целостность печатей или пломб на дверях, воротах, имуществе, принятом под охрану в соответствии со служебной документацией;

- наличие фонарей, прожекторов, ламп и иных средств освещения;

– проверить и принять у охранника предыдущей смены:

- внутренний порядок на рабочем месте охранника;

- служебную документацию и правильность ее оформления;

– сделать запись в «Книге приема и сдачи дежурств» согласно установленному образцу.

3.1.3. При несении дежурства:

– руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ, условиями Договора на охранные услуги, настоящей Должностной инструкцией, Положениями о пропускном и внутриобъектовом режимах, Особыми обязанностями на посту, а также инструкциями и распоряжениями руководства охранного предприятия, учитывая особенности охраняемого объекта;

– знать: руководство охранного предприятия и представителя Заказчика курирующего вопросы охраны, а также иных лиц Заказчика, ответственных за взаимодействие с охраной, порядок их оповещения; расположение, границы и особенности охраняемого объекта, обстановку на посту; состояние его инженерной укрепленности, оборудование техническими средствами охраны; уязвимые места; образцы документов для обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, подписей должностных лиц Заказчика, ответственных за прием-передачу имущества под охрану;

– знать правила пользования имеющимися на объекте техническими средствами охраны (ТСО);

– в случаях получения тревожных сигналов незамедлительно сообщать старшему смены (наряда), в дежурную часть охранного предприятия, уполномоченному лицу Заказчика, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную часть; выяснять причины срабатывания сигнализации и принимать меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара, вести учет работоспособности и показаний имеющихся ТСО;

– быть вежливым и тактичным в общении с сотрудниками и посетителями, иметь опрятный внешний вид, излагая свои требования и замечания в тактичной и корректной форме;

- при осуществлении пропускного режима внимательно изучать предъявляемые документы, не допускать несанкционированного прохода, проезда на объект лиц и автотранспорта;
- осуществлять контроль за ввозом (вывозом), вносом (выносом) имущества и других материальных ценностей на основании установленных образцов документов, особое внимание, обращать на соответствие вывозимого (выносимого) имущества, записям в сопроводительных документах;
- бдительно следить за оперативной обстановкой на посту и прилегающей к нему территорией. В зависимости от складывающейся обстановки, своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, в случае возникновения нештатных ситуаций действовать в порядке, регламентированному настоящей Должностной инструкцией;
- с установленной периодичностью осуществлять обход территории поста в соответствии со схемой, проверяя исправность освещения, ограждения, дверей (ворот), состояние окон, решеток и стен зданий (сооружений), наличие и состояние замков, шнуров, печатей (пломб) и соответствие их слепкам (оттискам), количество находящегося под охраной имущества Заказчика, а также наличие и состояние ТСО, средств связи.
- вызывать старшего смены (наряда) охраны при обнаружении неисправностей и неполадок в ограждении и имеющихся ТСО объекта (на посту), а также в случаях нарушения порядка на посту или вблизи него;
- знать места расположения имеющихся первичных средств пожаротушения и уметь их применять;
- соблюдать правила техники безопасности, поддерживать санитарный порядок в служебных помещениях и на территории поста;
- оставаясь за старшего смены (наряда) охраны, выполнять его обязанности.

3.1.4. При сдаче дежурства:

- ознакомить охранника заступающей смены с изменениями, происшедшими на Объекте со времени его предыдущей смены;
- передать охраннику заступающей смены имущество Заказчика, находящееся на Объекте согласно описи;
- обеспечить сохранения внутреннего порядка на рабочем месте охранника;
- передать служебную документацию согласно описи;
- расписаться о сдаче смены в «Журнале приема и сдачи дежурств».

3.1.5. Охраннику запрещается:

- спать в неустановленное время, читать, писать, вести неслужебные разговоры по телефону и другим образом отвлекаться от выполнения своих служебных обязанностей;
- вступать в разговоры с посторонними лицами, не связанные с исполнением служебных обязанностей;
- оставлять охраняемый объект, пока не будет сменин или снят. В случае внезапного заболевания или получения травмы доложить старшему смены охраны и продолжать нести службу до прибытия замены;
- передавать или предъявлять для осмотра кому бы то ни было специальные средства охраны за исключением старшего смены охраны, начальника охраны предприятия;
- выходить со специальными средствами охраны и обороны за пределы охраняемого объекта без специального на то разрешения;
- сообщать посторонним лицам сведения, составляющие коммерческую или служебную тайны, а также сведения, относящиеся к вопросам охраны объекта;
- выносить имущество, продукты питания, продовольственные товары и иные материальные ценности за пределы объекта без наличия соответствующих документов или письменного согласия Заказчика;
- допускать на объект лиц, не имеющих на то право или прибывших в неустановленное время.

3.1.6. Действия охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

Частный охранник имеет право задерживать лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество.

Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, задерживается на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

После задержания охранник обязан любым доступным ему способом незамедлительно оповестить дежурную часть охранного предприятия и территориальные органы внутренних дел о факте задержания для вызова сотрудников ОВД и незамедлительной передачи им этого лица.

Принимая решение о задержании, охранник должен чётко уяснить правомерность своих действий, учесть свои возможности, наметить план задержания, определить наиболее удобный момент и тактический приём задержания, при этом он обязан учитывать:

- личность задерживаемого и возможные опасные последствия в случае задержания;
- вероятные осложнения при задержании, которые могут возникнуть, если со стороны задерживаемого или его сообщников будет оказано сопротивление;
- возможность вооруженного сопротивления или нападения.

3.2. Действия частного охранника при возникновении нештатных ситуаций:

3.2.1. При нападении на охраняемый объект (пост):

- оценить характер нападения, убедиться, что оно является реальным, а не мнимым;
- принять меры к отражению нападения;
- немедленно сообщить по телефону 02, в дежурную часть охранного предприятия и уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны;
- не ослабляя охрану принять меры к охране места происшествия, сохранению следов, вещественных доказательств, выявлению возможных свидетелей, очевидцев;
- по прибытии сотрудников полиции записать данные старшего наряда (должность, фамилию, имя, отчество, телефон), оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов;
- при наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» по телефону 03, службу МЧС по телефону 112, до их приезда оказать доврачебную помощь, по мере возможности, не ослабляя охраны;
- обо всех изменениях обстановки докладывать в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта, а также в дежурную часть охранного предприятия, действуя согласно полученных указаний.

3.2.2. При обнаружении пожара или признаков возгорания (появлении дыма, запаха горелой изоляции, искрения в электроприборах и проводах):

- установить предполагаемое место возгорания и осмотреть его;
- при наличии пожара позвонить по телефону 01 в пожарную охрану.
- сообщить о происшедшем в дежурную часть охранного предприятия и уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны;
- оказать помощь в осуществлении эвакуации людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности имущества;
- не допускать посторонних к очагу пожара, кроме лиц, непосредственно участвующих в его ликвидации;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по тушению пожара (ст.34 ФЗ «О пожарной безопасности»);
- при возникновении пожара в результате взрыва, кроме инстанций и должностных лиц, указанных выше, сообщить о случившемся в дежурную часть по телефону 02;
- до прибытия дежурного наряда полиции принять меры по охране места происшествия, сохранению следов и вещественных доказательств;

- при наличии пострадавших, вызвать «Скорую помощь» по телефону 03, службу МЧС по телефону 112, до их приезда оказать доврачебную помощь, по мере возможности, не ослабляя охраны.

3.2.3. При возникновении стихийных бедствий на объекте:

- доложить в дежурную часть охранного предприятия, уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны; при необходимости – сообщить в службу МЧС по телефону 112, в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта по телефону 02;
- в зависимости от характера и размеров стихийного бедствия принять меры по отключению электроснабжения;
- оказать помощь в организации эвакуации людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности имущества;
- при наличии пострадавших, вызвать «Скорую помощь» по телефону 03, службу МЧС по телефону 112, до их приезда оказать доврачебную помощь, по мере возможности, не ослабляя охраны.

3.2.4. При отключении электроэнергии:

- зафиксировать время отключения электроэнергии и задействовать резервные источники электроснабжения;
- сообщить о происшедшем в дежурную часть охранного предприятия и уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны;
- усилить бдительность при несении службы;
- вызвать дежурного электрика.

3.2.5. При авариях систем водоснабжения, отопления, канализации (появление следов протечки на потолке, стенах, трубах, иные течи и пр.):

- установить место аварии и её предполагаемую причину;
- доложить о происшедшем в дежурную часть охранного предприятия, уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны;
- вызвать дежурного сантехника;
- при необходимости оказать помощь в организации эвакуации людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности имущества Заказчика.

3.2.6. При обнаружении посторонних предметов или получении сообщения о заложенном взрывном устройстве:

- сообщить в дежурную часть охранного предприятия и уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны;
- сообщить в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта по телефону 02 время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, сведения о наличии и количестве людей на месте его обнаружения;
- оказать помощь в организации эвакуации людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности имущества;
- при необходимости принять меры к ограждению опасного предмета, оцеплению опасной зоны и недопущению к ней людей;
- докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке в дежурную часть охранного предприятия и в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта;
- по прибытии на место происшествия работников полиции оказывать им содействие в поддержании порядка;
- при получении от граждан сведений о взрывоопасном предмете, радиоактивных и отравляющих веществах, записать данные сообщившего их лица (Ф.И.О., адрес местожительства, номер рабочего и домашнего телефонов, место работы), выяснить обстоятельства обнаружения опасных веществ и предметов, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

3.2.7. При обнаружении признаков проникновения на охраняемый объект или хищений.

- подать команду «Тревога», немедленно доложить старшему смены (наряда) и действовать согласно его указаний, а в случае необходимости сообщить в дежурную часть охранного предприятия, в дежурную часть по телефону 02 и уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны;
- взять под охрану предполагаемое место проникновения на объект, приняв меры к сохранению в первоначальном состоянии видимых следов проникновения (хищений, преступления);
- по возможности ограничить доступ лиц на территорию и с территории объекта;
- принимая во внимание возможность нахождения на объекте нарушителей, усилить бдительность при несении службы;
- при прибытии подкрепления (наряда полиции, усиления охраны) тщательно проверить объект на наличие посторонних лиц;
- при обнаружении постороннего лица задержать его для немедленной передачи в органы внутренних дел;
- обо всех изменениях обстановки сообщать старшему на объекте и действовать согласно его указаний, а в случае необходимости в дежурную часть охранного предприятия, в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта и представителю Заказчика по вопросам охраны.

3.2.8. При получении тревожных сигналов охранной, пожарной, периметральной сигнализации.

- подать команду «Тревога», сообщить старшему смены (наряда) и действовать согласно его указаний, а также сообщить в дежурную часть охранного предприятия о факте получения тревожного сигнала;
- немедленно убыть (направить охранников из состава дежурной смены) к месту возникновения тревожного сигнала для выяснения обстановки и принятия мер, необходимых для обеспечения надежной охраны объекта;
- при проверке участка усилить бдительность, принимая во внимание возможность нахождения на объекте нарушителей, быть готовым к отражению нападения, задержанию правонарушителей либо экстренному использованию первичных средств пожаротушения;
- выяснить причину возникновения тревожного сигнала, при необходимости вызвать помощь дежурной смены, наряд полиции по телефону 02 или пожарную команду по телефону 01 (в зависимости от того, какая сигнализация сработала) и действовать как при проникновении либо как при пожаре;
- при ложном сигнале тревоги произвести повторный, более тщательный осмотр территории объекта (поста);
- зафиксировать факт и причину возникновения тревожного сигнала в служебной документации;
- сообщить старшему смены (наряда) и сделать доклад в дежурную часть охранного предприятия о причинах тревожного сигнала и произведенных действиях;
- в утреннем докладе сообщить начальнику охраны объекта, уполномоченному лицу Заказчика.

4. Ответственность:

4.1. Применение частным охранником специальных средств с превышением своих полномочий, крайней необходимости или необходимой обороны влечет за собой ответственность, установленную законом. Превышение частным охранником своих полномочий при исполнении должностных обязанностей влечет уголовную ответственность.

4.2. В случаях нарушений при исполнении своих должностных обязанностей частный охранник может быть привлечен к уголовной, административной и материальной ответственности в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение охранником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, влечет дисциплинарную ответственность в пределах, установленных Внутренним трудовым распорядком.

4.4. При выполнении своих обязанностей частному охраннику запрещается:

- совмещать охранную деятельность с государственной службой либо с выборной оплачиваемой должностью в общественных объединениях;
- скрывать от Заказчика, правоохранительных органов и руководства охранного предприятия ставшие ему известными факты готовящихся, совершаемых или совершенных преступлений;
- выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;
- препятствовать сотрудникам полиции, выполняющим свои обязанности на территории объекта;
- собирать сведения, связанные с личной жизнью граждан, с их политическими и религиозными убеждениями;
- осуществлять не служебную видео- и аудиозапись, фото- и киносъемку в служебных или иных помещениях без согласия на то Заказчика, соответствующих должностных или частных лиц;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;
- передавать удостоверение личности частного охранника для использования другими лицами;
- использовать методы сыска;
- спать, читать неслужебную литературу, пить, держать руки в карманах, курить и принимать пищу в не отведенных для этого местах, прослушивать радио и аудио записи, пользоваться телевизором на территории поста, или иным образом отвлекаться от несения дежурства;
- самостоятельно покидать пост (объект);
- употреблять спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- допускать на объект посторонних лиц, в том числе знакомых и родственников, а также свободных от дежурства охранников;
- принимать без указания начальника охраны объекта на хранение или для передачи какие-либо предметы и корреспонденцию;
- предоставлять информацию конфиденциального характера (разглашать служебную и коммерческие тайны), вступать во внеслужебные разговоры с посетителями и сотрудниками объекта;
- вести личные разговоры по служебному телефону;
- снимать, оставлять без присмотра, нарушать меры безопасности при обращении со специальными средствами, передавать их кому-либо;
- выходить в эфир с нарушением правил радиообмена;
- не исполнять и (или) подвергать обсуждению приказы, распоряжения и указания руководства охранного предприятия, переданные как лично, так и (или) посредством технических средств связи, в том числе через дежурную часть охранного предприятия.

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральный директор
ООО «УК Город Комфорта»

/ Диков А.В. /

« 01 » декабря 2023 года
М.П.



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО ЧОП «АЛЬБАТРОС»

/ Дмитриев С.А. /

«Альбатрос»
« 01 » декабря 2023 года
М.П.



АКТ
приема-сдачи имущества под охрану

г. Москва

« ___ » _____ 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «УК Город Комфорта» (ООО «УК Город Комфорта»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Дикова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Общество с ограниченной ответственностью Частное Охранное Предприятие «Альбатрос», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Дмитриева Сергея Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии на частную охранную деятельность №4034, выданной ГУ ФСВНГ РФ по Московской области от «12» марта 2019 г., с другой стороны,

в соответствии с Договором составили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял под охрану имущество, принадлежащее Заказчику на законном праве, в соответствии с перечнем:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Примечания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

12.				
13.				
14.				

2. Время и дата принятия имущества под охрану (цифрами/прописью):

Дата:	Сдал:	Дата:	Принял
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. Исполнитель приступил к выполнению своих обязанностей на Объекте с момента подписания настоящего Акта.

Правила приема-сдачи передаваемого имущества под охрану.

1. Передаваемое и принимаемое под охрану имущество передается Исполнителю по акту приема-сдачи.
2. Для охраны переданного Исполнителю под охрану имущества Заказчик предоставляет специально оборудованное место (помещение), которое соответствует требованиям защищенности, пожарной и электробезопасности, освещенности, исключая свободный доступ к материальным ценностям, находящимся в нем, опечатаны все возможные входы (выходы) и передано установленным порядком под охрану сотруднику Исполнителя.
3. После подписания данного акта представители Заказчика не имеют права доступа к охраняемому имуществу до момента обратной передачи по акту.
4. Заказчик назначает лиц, уполномоченных на приемку и передачу имущества под охрану.
5. Исполнитель несет ответственность только за имущество, указанное в данном акте, со времени принятия указанного имущества под охрану (подписания акта) до момента обратной передачи его Заказчику.
6. Вывоз имущества с охраняемого Объекта происходит после сдачи его представителю Заказчика по акту.
7. Настоящий Акт заполняется в двух экземплярах.

Подписи сторон:

Заказчик

Исполнитель

Приложение №1
 к Должностной инструкции частного охранника
 на объекте охраны, по адресу: Московская область,
 Красногорский район, п. Оградное, ул. Лесная д. 16

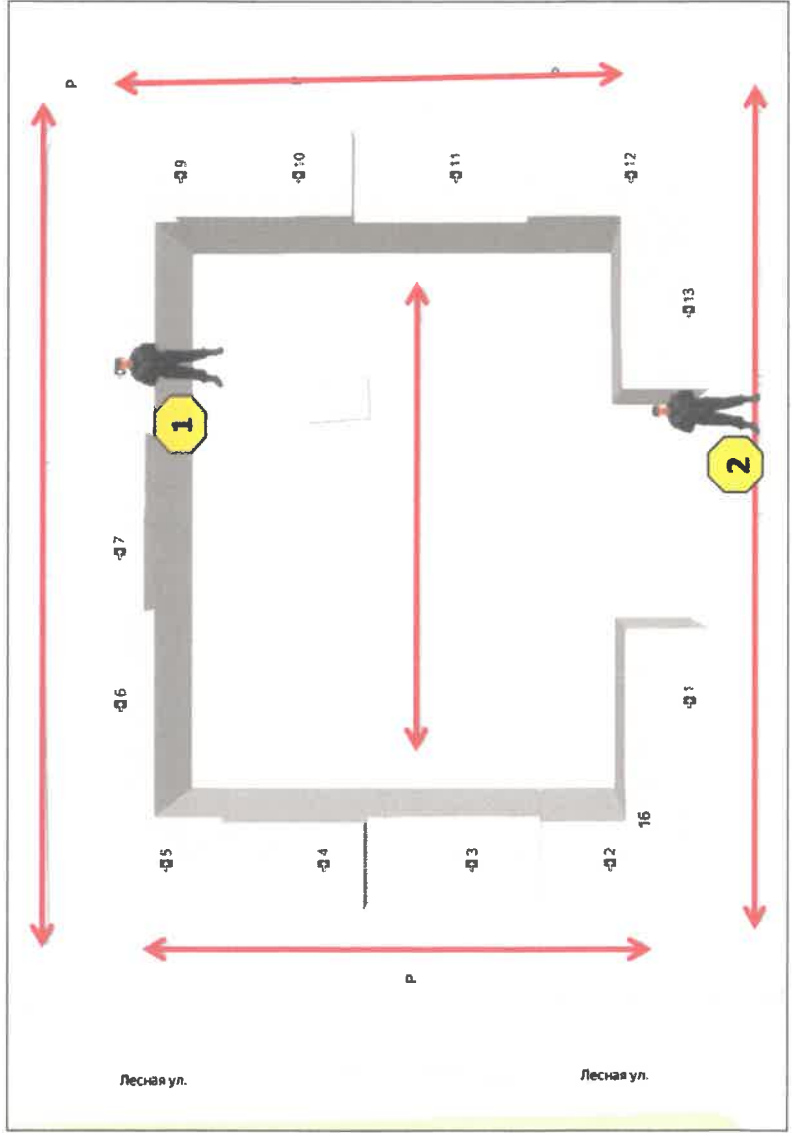
«СОГЛАСОВАНО»
 Генеральный директор
 ООО «УК Горыш Комфорта»
 Диков А.В.
 «01» декабря 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Генеральный директор
 ООО ЧОП «Альбатрос»
 Дмитриев С.А.
 «01» декабря 2023 г.



СХЕМА

с указанием центров постов, времени и порядка несения дежурства на объекте



	Пост охраны
	Маршруты патрулирования Охраны
	Места входов-выходов
	Внешнее ограждение

Пост № 1

Режим работы: ежедневно, с 09.00 до 09.00 следующих суток.

Месторасположение: Помещение охраны.

Форма одежды: костюм охранника.

Специальные средства: нет

Функциональные обязанности: в соответствии с Должностной инструкцией и особыми обязанностями охранника поста:

- обеспечение пропускного режима на территорию объекта (через входную группу, контроль обеспечения охранниками пропускного режима;
- контроль соблюдения на объекте установленного руководством Предприятия внутреннего порядка и мер пожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей Предприятия путем:
 - контроля за перемещением имущества и материальных ценностей, поступающих арендаторам;
 - пресечения попыток несанкционированного вывоза, выноса имущества и материальных ценностей Предприятия;
- задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на имущество и материальные ценности Предприятия (хищения, нанесение ущерба, вреда и пр.) для незамедлительной передачи их органам внутренних дел;
- предотвращение и локализация конфликтных и нештатных ситуаций на объекте.

Пост № 2

Режим работы: ежедневно, с 09.00 до 09.00 следующих суток.

Месторасположение: В пределах прилегающей к зданию территории.

Форма одежды: костюм охранника.

Специальные средства: нет

Функциональные обязанности: в соответствии с Должностной инструкцией и особыми обязанностями охранника поста:

- с установленной периодичностью осуществлять обход территории поста в соответствии со схемой, проверяя исправность освещения, ограждения, дверей (ворот), состояние окон, решеток и стен зданий (сооружений), наличие и состояние замков, шнуров, печатей (пломб) и соответствие их слепкам (отгискам), количество находящегося под охраной имущества Заказчика, а также наличие и состояние ТСО, средств связи;
- обеспечение пропускного режима на территорию объекта (через входную группу, контроль обеспечения охранниками пропускного режима;
- контроль соблюдения на объекте установленного руководством Предприятия внутреннего порядка и мер пожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей Предприятия путем:
 - контроля за перемещением имущества и материальных ценностей, поступающих арендаторам;
 - пресечения попыток несанкционированного вывоза, выноса имущества и материальных ценностей Предприятия;
- задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на имущество и материальные ценности Предприятия (хищения, нанесение ущерба, вреда и пр.) для незамедлительной передачи их органам внутренних дел;
- предотвращение и локализация конфликтных и нештатных ситуаций на объекте.

Заместитель генерального директора ООО «ЧОП «Альбатрос»



А.А. Дмитриев