

ДОГОВОР № 17-О/2024
об оказании охранных услуг

г. Москва

«12» июля 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК Город Комфорта», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Дикова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Альфа Безопасность», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Демкин Анатолия Владимировича, действующего на основании Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 года, Устава и Лицензии №09795, выданной «05» ноября 2019 года ГУ МВД России по г. Москве, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее по тексту – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, действуя в соответствии с Законодательством РФ, Законом РФ №2487-1 от 11.03.1992г. "О частной детективной и охранной деятельности в РФ" и Инструкцией по охране объекта (Приложение №1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг на территории жилого дома с подземным паркингом, расположенного по адресу: Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Лесная, дом 17 (далее **«Объект»**).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. к моменту вступления данного Договора в силу создать условия для принятия Объекта под охрану и нормального выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств;
- 2.1.2. заблаговременно предоставлять дежурной смене охраны сведения о посетителях (жильцы, сотрудники обслуживающих организаций, гости и другие лица, на законных основаниях находящиеся на территории Объекта), прибывающих на Объект, ввозе (вывозе) или вносе (выносе) материальных ценностей;
- 2.1.3. заранее предупреждать Исполнителя о проведении на Объекте любых мероприятий, требующих корректировки режима охраны;
- 2.1.4. осуществлять приобретение и установку на Объекте в пределах охраняемой территории средств охранно-пожарной сигнализации, других технических средств охраны и своевременно устранять неисправности в их работе;
- 2.1.5. рассматривать все правомерные рекомендации Исполнителя, направленные на обеспечение необходимой безопасности собственности и имущества Заказчика, третьих лиц на Объекте (рекомендации передаются Заказчику официально в письменном виде и реализуются за счёт Заказчика с согласия последнего);
- 2.1.6. передать Исполнителю информацию о распорядке работы сотрудников Заказчика (содержащие также права и обязанности сотрудников Исполнителя), в том числе касающихся ограничения свободы их действий и поведения при выполнении представителями Исполнителя охранных услуг в повседневных условиях и при возникновении чрезвычайных обязательств;
- 2.1.7. предоставлять в распоряжение Исполнителя необходимые для осуществления его функций сведения об Объекте, документацию по помещениям и техническим средствам охраны. Регулярно обновлять и поддерживать данные в актуальном состоянии;
- 2.1.8. обеспечивать на Объекте исправность осветительных приборов, дверей, окон зданий (сооружений), решеток и замков (запоров) на них;
- 2.1.9. обеспечивать надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований по

- сохранности материальных ценностей, любого иного имущества в пределах охраняемого Объекта;
- 2.1.10. в течение всего срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения и вплоть до внесения в него Сторонами соответствующих изменений, в полном объеме принимать оказываемые Исполнителем по настоящему Договору услуги при отсутствии замечаний со стороны Заказчика;
 - 2.1.11. своевременно предоставлять Исполнителю информацию, имеющую отношение к деятельности Исполнителя, а также сообщать о любых фактах противоправных действий граждан, организаций и должностных лиц, нарушающих интересы Заказчика;
 - 2.1.12. создать надлежащие условия для обеспечения сохранности охраняемых материальных ценностей;
 - 2.1.13. своевременно подписывать Акты оказанных услуг и в полном объеме производить оплату услуг, предусмотренных настоящим Договором.
 - 2.1.14. Одновременно с подписанием настоящего Договора, представить Исполнителю утвержденный список лиц, уполномоченных на получение от Исполнителя, письменных рекомендаций по организации охраны Объекта, запросов о предоставлении дополнительной информации по Объекту (п.п. 2.4.3 Договора), письменного отчета (акта оказанных услуг) о результатах проделанной работы, счета на оплату, и пр. информации, с образцами личных подписей указанных сотрудников.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. проверять качество работы персонала Исполнителя на объекте и при наличии оснований требовать от Исполнителя замены сотрудников;
- 2.2.2. получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях на охраняемом объекте, а также о возможных угрозах персоналу и имуществу Заказчика.
- 2.2.3. Требовать немедленного реагирования на поступающие жалобы от собственников в случаи нарушения.

2.3. Исполнитель обязуется:

- 2.3.1. согласно Договору по Акту принять Объект и выставлять на посты своих сотрудников, оснащённых по усмотрению Исполнителя необходимым оборудованием (не причиняющие вреда здоровью граждан технические иные средства охраны, средства оперативной радио и телефонной связи и т.п.). Сотрудники охраны должны быть одеты в надлежащего вида одежду, согласованную с Заказчиком;
- 2.3.2. в соответствии с Инструкцией (Приложение № 1 к Договору) по охране Объекта обеспечивать в установленные настоящим Договором сроки надлежащую охрану Объекта и режим с целью предупреждения или пресечения противоправных действий со стороны лиц, посягающих или могущих посягнуть на имущественные интересы Заказчика в пределах охраняемого объекта;
- 2.3.3. осуществлять на объекте установленные по согласованию с Заказчиком тип, условия и порядок охраны, обеспечивать выполнение требований внутриобъектового и пропускного режима;
- 2.3.4. выделять для охраны объекта 1 (один) круглосуточный пост охраны. Осуществлять контроль над их служебной деятельностью, постоянно повышать уровень профессиональной подготовки;
- 2.3.5. своевременно информировать Заказчика о новых возможных организационных и технических решениях для обеспечения необходимого уровня безопасности;
- 2.3.6. предоставлять Заказчику всю информацию о происшествиях на Объекте, нарушениях внутриобъектового и пропускного режима и посягательствах на его персонал или собственность;
- 2.3.7. не препятствовать руководству Заказчика при проверке качества выполнения персоналом Исполнителя своих служебных обязанностей на объекте, а также работоспособности технических систем и средств охраны;

- 2.3.8. иметь все необходимые разрешения и лицензии, предусмотренные действующим законодательством;
- 2.3.9. ежемесячно представлять Заказчику письменный отчет (акт оказанных услуг) о результатах проделанной работы, а также счета на оплату.

2.4. **Исполнитель вправе:**

- 2.4.1. самостоятельно, в рамках согласованных Правил внутреннего распорядка работы Заказчика, определять тактику охраны Объекта Заказчика, учитывая сообщаемые им сведения;
- 2.4.2. в целях обеспечения безопасности в любой момент действия Договора, по письменному согласованию с Заказчиком, менять численность и качественный состав своего персонала.
- 2.4.3. Запрашивать у Заказчика предоставления информации и документов (в т.ч. технической документации по Объекту) в целях более эффективного оказания услуг по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется Протоколом согласования цены (Приложение № 2) подписанным обеими сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.2. Отчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц.
- 3.3. В случае если период фактического оказания услуг не совпадает с отчетным периодом, оплата производится пропорционально количеству календарных дней (в рамках отчетного периода), в течение которых Исполнитель фактически оказывал услуги по настоящему Договору.
- 3.4. Стоимость услуг Исполнителя может быть увеличена по соглашению Сторон в зависимости от незапланированного объема работ, согласованного обеими Сторонами.
- 3.5. По завершению каждого календарного месяца не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг за расчетный месяц.
- 3.6. Заказчик производит оплату с 25 числа каждого месяца не более пяти рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг обязан его рассмотреть и подписать, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания.
- 3.7. Датой оплаты всех платежей по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Ущерб, причиненный Заказчику действиями сотрудников Исполнителя, может быть возмещен Исполнителем добровольно (по согласованию между Сторонами) или по решению суда.
- 4.2. В случае обнаружения виновных лиц имущественный ущерб взыскивается Заказчиком с них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда он докажет отсутствие своей вины.
- 4.4. Исполнитель не несет ответственность:
 - 4.4.1. За ущерб, причиненный противоправными действиями лиц, проникшими на Объект и покинувшими его на законных основаниях.
 - 4.4.2. За материальные ценности, документально и в установленном порядке не переданные Исполнителю под охрану.
 - 4.4.3. При нападении на Объект охраны, совершенного со средствами, превышающими возможности охраны по закону и Договору, в том числе, с ранением (в силу которого сотрудники охраны не смогли исполнять свои обязанности) или убийством

сотрудников охраны, при условии соблюдения сотрудниками охраны своих служебных обязанностей, требований Инструкции, Договора и действующих приказов МВД РФ, регламентирующих действия охраны, а также действующего законодательства РФ.

- 4.4.4. За имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.4.5. За имущественный ущерб, возникший по вине Заказчика, причиненный его действиями или бездействием;
- 4.5. В случае просрочки оплаты по настоящему Договору Заказчик по письменному требованию Исполнителя оплачивает Исполнителю пени в размере 0,01% (одна сотая процента) от суммы долга за каждый день просрочки, но не более 10% от неуплаченной суммы.
- 4.6. Положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются к денежным обязательствам Сторон, возникающим из Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с выполнением настоящего Договора и всех Приложений к нему.
- 5.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать, факты или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия противоположной стороны, за исключением случаев обращения в арбитражный суд или другие государственные органы.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «12» июля 2024 года и действует по «11» июля 2025 года включительно.
- 6.2. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения, Договор считается продленным на прежних условиях. Дальнейшая автоматическая пролонгация настоящего Договора осуществляется в том же порядке.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
 - 6.3.1. по истечении срока действия Договора, в случае, если одна из Сторон письменно уведомила другую сторону о нежелании пролонгировать Договор в соответствии с условиями п. 6.3 настоящего Договора;
 - 6.3.2. досрочно:
 - 6.3.2.1. по соглашению Сторон;
 - 6.3.2.2. по инициативе одной из Сторон, которая должна уведомить об этом другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого срока расторжения действия Договора;
 - 6.3.2.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.4. Расторжение договора, не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причинение убытков, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.
- 7.2. К событиям чрезвычайного характера относятся: наводнения, пожары, землетрясения и иные явления природы, а также война и военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органами государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего Договора.
- 7.3. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.2 настоящего Договора

обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить об этом другую Сторону, приложив соответствующий документ.

- 7.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п. 7.3 настоящего Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Споры по Договору, подведомственные арбитражным судам, разрешаются в претензионном порядке. Если спор не разрешен в течение 10 (десяти) дней с даты направления претензии Стороной, такой спор может быть передан на рассмотрение арбитражного суда.
- 8.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и не могут быть изменены и дополнены в одностороннем порядке.
- 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде в форме очередного Приложения (Дополнительного соглашения), подписанного обеими сторонами.
- 8.4. Стороны установили, что для целей переписки, будут использоваться почтовые (а при их отсутствии юридические) адреса, указанные Сторонами в реквизитах настоящего Договора. Обо всех случаях изменения своего почтового адреса, стороны обязуются письменно уведомлять друг друга, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда их адрес изменился. В противном случае, корреспонденция, направленная по адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, считается направленной по надлежащему адресу.
- 8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

ООО «УК Город Комфорта»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС 117042, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Южное Бутово, проезд Чечёрский, д. 120, помещ. 1/1, ком/оф 4/В-03

ФАКТИЧЕСКИЙ/ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 143442, Московская область, гор. округ Красногорск, пос. Отрадное, ул. Лесная, д. 19, корп. 4, пом. 4.11.108

Телефон: 8 499 750 07 81 **E-mail:** contact@comfort-est.ru

ИНН/КПП 7727475916/772701001

р/с 407 028 107 024 300 033 49 в АО «АЛЬФА-БАНК»

к/с 301 018 102 000 000 005 93 БИК 044525593

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

ООО ЧОО «Альфа Безопасность»

АДРЕС: 127238, г. Москва, Локомотивный проезд дом 21, пом. 1, комната 16

ИНН/КПП 7743904841/774301001

р/с 40702810801400014832 в АО «АЛЬФА БАНК»), г. Москва

к/с 30101810200000000593 БИК 044525593

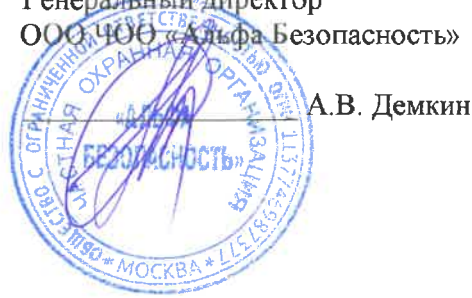
От Заказчика

Генеральный директор
ООО «УК Город Комфорта»


А.В. Диков

От Исполнителя

Генеральный директор
ООО ЧОО «Альфа Безопасность»


А.В. Демкин

«Согласовано»:

Исполнитель:

Генеральный директор

ООО ЧОО «Альфа Безопасность»

А.В. Демкин



«Утверждаю»:

Заказчик:

ООО «УК Город Комфорта»

Генеральный директор

А.В. Диков



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
частного охранника на объекте охраны по адресу:
Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Лесная, д. 17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Объект охраны (виды оказываемых услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы).

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований Приказа ФСВНГ РФ № 419 от 19.10.2020 г. «Об утверждении типовых требований и должностной инструкции частного охранника на объекте охраны», и определяет организацию и порядок несения дежурства сотрудниками охраны ООО ЧОО «Альфа Безопасность» (далее – Исполнитель).
- 1.2. Основанием для выставления и обеспечения охраны является Договор об оказании охранных услуг № 17-О/2024 от «12» июля 2024 г. и Приложения к нему.
- 1.3. Исполнитель организует и обеспечивает внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте охраны, охрану имущества находящееся в собственности Заказчика в порядке, установленном руководством Объекта согласно «Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме».

Настоящая должностная инструкция определяет организацию и порядок работы охранников на объекте охраны расположенном по адресу: Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Лесная, д.17

Краткая характеристика объекта: относится к объектам строительства жилого комплекса и предназначен для размещения в нем офисных, жилых и иных помещений. Объект представляет собой жилой 13-подъездный многоквартирный дом с 2-х уровневый подземным паркингом, расположенным под жилой частью дома, а также внутривортовой и прилегающей придомовой территорией, ограниченной пешеходным тротуаром по всему периметру дома, включая гостевую автомобильную парковку, расположенную вдоль проезжей части улицы Лесная.

2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функции.

- 2.1. При исполнении своих трудовых функций на Объекте охраны охранник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.92 г. № 2487-1, другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации, настоящей Инструкцией, действующими приказами и Распоряжениями руководства ООО ЧОО «Альфа Безопасность», а также законными распоряжениями представителей Заказчика, утвердившими правила внутриобъектового и пропускного режимов.

3. Перечень лиц работников ЧОО и Заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными ими полномочиями, обязательно для частного охранника.

- 3.1. Охранники ООО ЧОО «Альфа Безопасность» непосредственно подчиняются Генеральному директору, его заместителям и старшему охрану объекта (СОО).
- 3.2. Охранники ООО ЧОО «Альфа Безопасность» обязаны выполнять требования Генерального директора ООО «УК Город Комфорта» и лица отвечающего за охрану по вопросам выполнения договорных обязательств, касающихся охраны Объекта. При этом отданные ими распоряжения и поручения не противоречат настоящей инструкции и не мешают выполнению ими своих должностных обязанностей по охране Объекта.
- 3.3. Все вопросы функционирования охраны представитель Заказчика решает через руководство Исполнителя.
- 3.4. Отдельные текущие устные и письменные распоряжения руководства ООО ЧОО «Альфа Безопасность» не отменяют положения данной Инструкции, а лишь дополняют и конкретизируют ее положения при возникновении текущей ситуации, не учтенных Инструкцией. Подобные распоряжения по мере их возникновения могут вноситься в данную Инструкцию и становятся ее составными частями.

4. Режим работы частного охранника (охранников) на объекте.

- 4.1. Для охраны Объекта от проникновения посторонних лиц, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, сохранности имущества и других материальных ценностей, сданных под охрану, принятия мер при возникновении чрезвычайных обстоятельств назначается дежурная смена. Дежурная смена обеспечивает круглосуточное несение службы сотрудниками охраны на оплачиваемых круглосуточных постах, количество которых указано в приложениях № 2 к Договору. Круглосуточное несение службы на посту означает: постоянное, непрерывное, круглосуточное присутствие на посту сотрудника охраны.

5. Подготовка личного состава к дежурству.

- 5.1. Личный состав до заступления на дежурство обязан:
 - 5.1.1. своевременно за 30 минут прибыть на объект для несения дежурства, иметь опрятный внешний вид и аккуратную прическу;
 - 5.1.2. изучить свои обязанности согласно Инструкции;
 - 5.1.3. уяснить указания и распоряжения руководства Объекта и ЧОО;
 - 5.1.4. проверить исправность и готовность к работе средств связи, сигнализации, пожаротушения, внутренний порядок на посту;
 - 5.1.5. принять по описи имущество и служебную документацию на Объекте;
 - 5.1.6. сделать запись о приеме дежурства в Книге приема и сдачи дежурства;
 - 5.1.7. доложить дежурному ЧОО о результатах приема-сдачи дежурства.
- 5.2. Проверка готовности к дежурству проводится старшим охраны объекта (СОО) или старшим дежурной смены охраны (СДСО). В ходе проверки они обязаны:
 - 5.2.1. проверить наличие смены и внешний вид каждого сотрудника;
 - 5.2.2. проверить удостоверения частного охранника;
 - 5.2.3. проверить знание сотрудниками функциональных обязанностей;
 - 5.2.4. доложить обстановку, изменения и дополнения, внесенные в организацию охраны.

6. Требование Заказчика к посетителям объекта охраны.

- 6.1. Посещение объекта охраны осуществляется в строгом соблюдении пропускного режима.
- 6.2. Посетители объекта обязаны:

- 6.2.1. предъявлять охраннику, при необходимости, при входе на территорию объекта постоянные, временные или разовые пропуска;
- 6.2.2. предъявлять охраннику, при необходимости, документы на выносимые (вывозимые) ТМЦ (накладные, требования на вывоз, материальные пропуска);
- 6.2.3. предъявлять охраннику, при необходимости, при въезде (выезде) на территорию ЖК пропуска на транспортное средство;
- 6.2.4. соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта;
- 6.2.5. ознакомиться со схемой эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций; при возникновении таких ситуаций незамедлительно покинуть территорию объекта через ближайший выход, указанный на схеме эвакуации;
- 6.2.6. запрещается вносить, завозить на территорию объекта взрывчатые вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей (за исключением случаев, согласованных с инженерной службой Заказчика).

7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

- 7.1. При осуществлении деятельности на объекте охраны ведется документация:
 - 7.1.1. папка «Наблюдательное дело»;
 - 7.1.2. журнал приема и сдачи дежурства;
 - 7.1.3. журнал учета мероприятий по контролю органами ЛРР;
 - 7.1.4. лист ознакомления;
 - 7.1.5. иная документация, по согласованию с Заказчиком.
- 7.2. Охранник обязан своевременно и аккуратно вносить записи в служебную документацию.
- 7.3. Ответственность за наличие и правильность ведения служебной документации на объекте охраны возлагается на СОО.

II. ПРАВА:

1. Права охранников при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов.

- 1.1.1. **В соответствии со статьей 12.1. Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, а также, с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с Заказчиком, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:**
 - 1.1.2. Требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
 - 1.1.3. осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
 - 1.1.4. производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
 - 1.1.5. применять физическую силу в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

1.1.6. оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2. Положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

2.1. Охранник ООО ЧОО «Альфа Безопасность» назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора ООО ЧОО «Альфа Безопасность» в установленном действующим трудовым законодательством порядке. На должность охранника назначаются граждане Российской Федерации, прошедшие профессиональную подготовку, сдавшие квалификационный экзамен и имеющие удостоверение частного охранника.

2.2. Непосредственное руководство сменой охраны осуществляет старший смены охраны объекта, который отвечает за организацию охраны объекта.

Старший смены охраны объекта обязан:

2.2.1. осуществлять подготовку личного состава к службе, проводить мероприятия по организации службы на охраняемом объекте;

2.2.2. проверять несение службы личным составом, своевременно реагировать на изменения оперативной обстановки;

2.2.3. проверять наличие и правильность ведения необходимой документации на Объекте;

2.2.4. вести учёт выходов на службу личного состава, выяснять причины несоблюдения графика несения службы;

2.2.5. осуществлять взаимодействие с территориальными правоохранительными структурами и руководством охраняемого Объекта;

2.2.6. вносить предложения по улучшению охраны Объекта.

2.3. Основные обязанности сотрудников на постах: «КПП» (круглосуточно):

2.3.1. осуществлять пропуск лиц, проживающих на Объекте и автотранспорта по пропускам установленного образца;

2.3.2. проверять документы на выносимые (вывозимые) материальные ценности и регистрировать их в книге учета;

2.3.3. регистрировать в специальном журнале лиц, посещающих Объект;

2.3.4. задерживать и передавать сотрудникам ОВД лиц, предъявляющих недействительные или поддельные документы, пытающихся пройти на охраняемую территорию или выйти с нее незаконным путем, а также нарушителей общественного порядка;

2.3.5. при необходимости (по указанию руководства Объекта) осуществлять осмотр личных вещей и автотранспорта при входе (выходе), въезде (выезде), в случае отказа от добровольного осмотра не допускать на территорию Объекта и доложить руководству Объекта.

2.3.6. наблюдать за обстановкой, осуществлять прием и передачу служебной информации;

2.3.7. пресекать попытки хищения материальных ценностей.

2.4. Сотрудникам охраны запрещается:

2.4.1. покидать пост без разрешения старшего смены, пока он не будет сменин другим сотрудником охраны;

2.4.2. вступать в конфликты с сотрудниками и посетителями. Охранник обязан немедленно информировать старшего смены охраны о каждом случае некорректного отношения с стороны третьих лиц в свой адрес;

2.4.3. читать, курить, принимать пищу, заниматься посторонними делами на посту;

2.4.4. давать справки, комментарии, касающиеся вопросов охраны;

2.4.5. брать на хранение или для передачи вещи, предметы;

2.4.6. допускать на территорию лиц, не имеющих на это право;

2.4.7. отключать охранную, пожарную и тревожную сигнализацию Объекта, за исключением случаев ее ремонта в установленном порядке, по предварительному согласованию с руководством Объекта;

2.4.8. вести разговоры без служебной необходимости с сотрудниками охраняемого Объекта.

2.5. Сотрудники охраны имеют право:

- 2.5.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями, в частности, информировать коменданта или консьержа о фактах хранения на машиноместах велосипедов, автомобильных покрывал, другого имущества жильцов, о фактах парковки автомобилей в не положенных местах;
- 2.5.2. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3. Порядок действий частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов, личного состава пожарных, аварийных команд, скорой помощи. (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, предоставления необходимой информации и документов и взаимодействие с ними).

- 3.1. При пожаре на объекте личный состав городских пожарных команд пропускается на объекты беспрепятственно в сопровождении сотрудника охраны (по возможности).
- 3.2. Городские аварийные бригады, прибывшие для устранения повреждений электросетей, водопровода, канализации и т.д., пропускаются на объект по распоряжению представителя Заказчика, а в его отсутствие – старшего дежурной смены охраны.
- 3.3. Сотрудники скорой помощи, прибывшие по вызову, пропускаются на объект беспрепятственно.
- 3.4. Сотрудники правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов пропускаются на объекты на основании законодательства РФ. При допуске таких лиц на Объект охранник обязан тщательно изучить представленные документы, записать Ф.И.О. их владельцев и номера удостоверений, а также время прибытия и убытия в журнал посетителей.
- 3.5. При наличии сомнений связаться с соответствующим контролирующим органом и подтвердить полномочия прибывших с проверкой лиц.
- 3.6. Взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов заключается в:
 - 3.6.1. немедленном оповещении соответствующего по территориальности отделения полиции при возникновении экстремальных ситуаций на объекте охраны (хищение материальных ценностей, нападения на объект охраны и т.д.);
 - 3.6.2. Телефоны взаимодействия:
УВД _____
ОЛРР _____
Управление ГУ МЧС _____
Следственное управление _____
Прокуратура _____
Отдел Управления ФСБ РФ _____
 - 3.6.3. предоставлении проверяющим из соответствующего по территориальности отдела лицензионно-разрешительной работы всей документации, которая должна находиться на объекте;
 - 3.6.4. предоставлении работников охраны для беседы, без ущерба качеству охраны объекта;
 - 3.6.5. участия сотрудников Исполнителя по инициативе и совместно с правоохранительными органами в мероприятиях по обеспечению общественного порядка в случаях проведения на Объекте общественных мероприятий и в иных случаях.

III. ОБЯЗАННОСТИ:

1. **Обязанности охранников при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов**

В соответствии со статьей 12.1. Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, а также, с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с клиентом или заказчиком, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны обязаны:

- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- 4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2. Порядок действий сотрудников охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций

При пожаре на Объекте:

Старший смены охраны:

- оповестить пожарную охрану по телефону 101 или 112;
- доложить представителю Заказчика, дежурному территориального ОМВД и дежурному ЧОО;
- организовать тушение пожара силами охраны и имеющимися средствами;
- с прибытием пожарных расчетов действовать во взаимодействии с ними;
- организовать экстренный выпуск сотрудников и посетителей из здания;
- организовать охрану выносимого из здания имущества.

Охранник поста КПП:

- осуществлять экстренный выпуск сотрудников и посетителей из здания;
- осуществлять охрану имущества, выносимого из здания;
- действовать в соответствии с указаниями старшего смены охраны.

При проникновении нарушителей на Объект:

Старший смены охраны:

- доложить представителю Заказчика, дежурному территориального ОМВД и дежурному ЧОО;
- при необходимости перевести охрану Объекта на усиленный вариант несения службы;
- совместно с представителем Заказчика принять меры к ограничению или временному прекращению доступа на территорию Объекта, в отдельные помещения, передвижений по территории Объекта;
- организовать поиск и задержание нарушителя (нарушителей);
- по прибытии групп усиления от ОМВД и ЧОП действовать во взаимодействии с ними.

Охранники:

- действовать в соответствии с указаниями старшего смены охраны.

При нападении на охраняемый Объект:

Старший смены охраны:

- доложить представителю Заказчика, дежурному территориального ОМВД и дежурному ЧОО;
- организовать оборону охраняемого Объекта;
- по прибытии групп усиления от ОМВД и ЧОП действовать во взаимодействии с ними.

Охранники:

- запретить входные двери, въездные ворота;

- выбирая удобные позиции, оборонять свой пост с целью не допустить проникновения на Объект;
- действовать в соответствии с указаниями старшего смены охраны.

При блокировании Объекта группой лиц:

Старший смены охраны:

- перевести охрану Объекта на усиленный вариант несения службы;
- доложить представителю Заказчика, дежурному территориального ОМВД и дежурному ЧОО;
- совместно с представителем Заказчика принять меры к ограничению или временному прекращению доступа на территорию Объекта, в отдельные помещения, передвижений по территории Объекта;
- усилить наблюдение за территорией, непосредственно прилегающей к Объекту;
- уточнить расчет сил и средств для совместных действий с подразделениями МВД России по деблокированию Объекта;
- по прибытии групп усиления от ОМВД и ЧОО действовать во взаимодействии с ними.

Охранники:

- усилить наблюдение за территорией, непосредственно прилегающей к посту;
- по указанию старшего смены ограничить или временно прекратить доступ на Объект.
- по прибытии групп усиления от ОМВД и ЧОО осуществить допуск их на объект;
- действовать в соответствии с указаниями старшего смены охраны.

При угрозе совершения террористического акта, обнаружении на объекте и в непосредственной близости от него взрывных устройств:

Старший смены охраны:

- доложить представителю Заказчика, дежурному территориального ОМВД и дежурному ЧОО;
- перевести охрану Объекта на усиленный вариант несения службы и уточнить задачи охранникам;
- по прибытии групп усиления от ОМВД и ЧОО действовать во взаимодействии с ними;
- при обнаружении ВУ выставить пост для предотвращения к нему доступа;
- удалить людей с места обнаружения ВУ;
- по прибытии группы разминирования действовать во взаимодействии с ней.

Охранники:

- по указанию старшего смены охраны быть готовым к охране места обнаружения ВУ для предотвращения к нему доступа;
- принять участие в удалении людей с места обнаружения ВУ;
- по прибытии группы разминирования действовать по указанию старшего охраны.
- по указанию старшего охраны ограничить или временно прекратить доступ на Объект;
- действовать в соответствии с указаниями старшего смены охраны.

По окончании ЧС старший смены охраны вносит необходимые записи в книгу службы;

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

Охранник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности-в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.
3. За причинение материального ущерба-в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
4. За соблюдение действующих инструкций, приказов, распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
5. За выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.
6. За сохранность и исправность экипировки, выданных для несения службы.