

**ПРОТОКОЛ № 1-ДЗ/2022**  
**ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В**  
**МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:**  
**143442, Московская обл., город. округ Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 3**  
**В ФОРМЕ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (далее – Собрание)**

Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное «04» декабря 2022 года

**Инициатор Собрания:**  
 Юсупова Адиля Алиевна, собственник жилого помещения № 233 (номер государственной регистрация права № 50:11:0020306:4933-50/011/2017-1 от 30.10.2017г.).

**Место проведения Собрания (сбора решений собственников помещений):**  
 Очная часть собрания – 11 сентября 2022 года с 19 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин. по адресу: Московская обл., г.о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д. 18, пом. V, заочная часть - офис управляющей компании по адресу Московская обл., г.о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д. 18, пом. V.

**Форма проведения Собрания – очно-заочное голосование:**  
 с 12 сентября 2022 года по 02 декабря 2022 года включительно было проведено заочное голосование (путём заполнения бланков решений собственников помещений) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 3, очное голосование от 11.09.2022г. с 19.00ч. до 21.00ч. кворума не имело.

**Общая площадь многоквартирного дома составляет 23 123,40 кв.м.,** что является 100% голосов собственников помещений.

Всего в голосовании приняли участие собственники, обладающих **14 779,40 кв.м. или голосов, что составляет 63,92 % голосов** от общего числа собственников помещений. Кворум имеется, Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

***ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:***

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания.
2. Выбор счетной комиссии по подведению итогов голосования.
3. Выбор места хранения протокола общего собрания и приложений к протоколу.
4. Расторжение договора управления многоквартирного дома № 3 по улице Кленовая поселка Отрадное городского округа Красногорск Московской области с ООО «Комфорт Эстейт» (ИНН 7704796286) и выбор управляющей организацией многоквартирного дома № 3 по улице Кленовая поселка Отрадное городского округа Красногорск Московской области - ООО УК «Город Комфорта» (ИНН 7727475916).
5. Утверждение существенных условий договора управления многоквартирным домом.
6. Утверждение договора управления многоквартирным домом.
7. Подтверждение полномочий Председателя и состава Совета многоквартирного дома
8. Наделение председателя Совета многоквартирного дома правом подписи договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников многоквартирного дома.
9. Определение размера расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.
10. Принятие решения о предоставлении дополнительной услуги «Охрана».

С-

**Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:**

- 1. По вопросу № 1 слушали инициатора Собрании и предложено:**  
 Выбрать председателем общего собрания – Юсупову Адилю Алиевну, собственника квартиры № 233, секретарем общего собрания – Субботина Игоря Викторовича.
- По вопросу № 1 решили:**  
 Выбрать председателем общего собрания – Юсупову Адилю Алиевну, собственника квартиры № 233, секретарем общего собрания – Субботина Игоря Викторовича.
- Голосовали: «За» - 90,29%, «Против» - 3,87%, «Воздержались» - 5,83 % от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании.**  
**Решение принято.**
- 2. По вопросу № 2 слушали инициатора Собрании и предложено:**  
 Выбрать счетную комиссию в составе:  
 - Молчанов Олег Валентинович, ул. Кленовая, д. 3, кв. 67  
 - Кунская Марисабель Александровна, ул. Кленовая, д. 3, кв. 72  
 - Субботина Ольга Валерьевна, ул. Кленовая, д. 3, кв. 90  
 Голосование списком.
- По вопросу № 2 решили:**  
 Выбрать и утвердить счетную комиссию в составе:  
 - Молчанов Олег Валентинович, ул. Кленовая, д. 3, кв. 67  
 - Кунская Марисабель Александровна, ул. Кленовая, д. 3, кв. 72  
 - Субботина Ольга Валерьевна, ул. Кленовая, д. 3, кв. 90  
 Голосование списком.
- Голосовали: «За» - 91,37%, «Против» - 4,39%, «Воздержались» - 4,24 % от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании.**  
**Решение принято.**
- 3. По вопросу № 3 слушали инициатора Собрании и предложено:**  
 Выбрать местом хранения копий решений собственников, листов регистрации собственников и протоколов общих собраний собственников – офис управляющей компании ООО «УК Город Комфорта».
- По вопросу № 3 решили:**  
 Местом хранения копий решений собственников, листов регистрации собственников и протоколов общих собраний собственников выбрано – офис управляющей компании ООО «УК Город Комфорта».
- Голосовали: «За» - 92,22%, «Против» - 2,24%, «Воздержались» - 5,54% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании.**  
**Решение принято.**
- 4. По вопросу № 4 слушали инициатора Собрании и предложено:**  
 Расторгнуть договор управления многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 3, заключенный 21.02.2021г. с ООО «Комфорт Эстейт» (ИНН 7704796286) и выбрать управляющей организацией многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 3 - ООО «УК Город Комфорта» (ИНН 7727475916).

**По вопросу № 4 решили:**

Расторгнуть договор управления многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 3, заключенный 21.02.2021г. с ООО «Комфорт Эстейт» (ИНН 7704796286) и выбрать управляющей организацией многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 3 - ООО «УК Город Комфорта» (ИНН 7727475916).

**Голосовали: «За» - 58,27%, «Против» - 2,38%, «Воздержались» - 2,57% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома. Решение принято.**

**5. По вопросу № 5 слушали инициатора Собрании и предложено:**

Утвердить основные условия Договора управления МКД:

**«Предмет договора.** Управляющая компания по поручению Собственников и в их интересах обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, обеспечивать содержание, сохранность и ремонт общего имущества, обеспечивать предоставление Собственникам и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях, коммунальных услуг, а Собственники обязуются оплачивать услуги управляющей компании. Управляющая компания представляет законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме в договорных отношениях с эксплуатирующими, ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также в суде - в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**Состав общего имущества** многоквартирного дома определяется в соответствии со статьей 36 Жилищного Кодекса РФ, пунктами 2-9 Правил содержания общего имущества; утвержд. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, технической документацией на Многоквартирный дом и Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, правомочным в пределах компетенции, установленной Жилищным Кодексом РФ, принимать решения об изменении состава общего имущества. Состав, характеристика и перечень общего имущества представлены в Приложении № 3 к Договору управления многоквартирным домом. Акты разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности представлены в приложении № 4 к Договору управления многоквартирным домом.

**Услуги, оказываемые Управляющей компанией** Собственнику, включают в себя:

предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме на законных основаниях— электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение; услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, надлежащему содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме согласно Приложениям №№ 5 и 6 к договору управления многоквартирным домом; иная деятельность, направленная на достижение целей управления Многоквартирным домом. Изменение перечня возможно на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома.

**Цена Договора** складывается из стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет Договора. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и рассчитывается по тарифам, утверждённым согласно действующему законодательству РФ.

**Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома принимается равным 48 (сорока восьми) рублям 79 коп. за один квадратный метр общей площади помещения Собственника,** без учета коммунальных услуг, потребленных на общедомовые нужды, согласно расчету тарифа, изложенному в Приложении № 7 к договору управления многоквартирным домом. Размер платы за содержание жилого помещения (тариф)

Сг -

может быть изменен только решением общего собрания собственников не чаще чем один раз в год.

**Срок оплаты.** Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственниками ежемесячно до **25 (двадцать пятого) числа** месяца, следующего за истекшим месяцем (в соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса РФ). Оплата услуг Управляющей компании по настоящему Договору осуществляется Собственниками **на основании платежного документа (счет-извещение), представленного Управляющей компанией Собственнику не позднее 15 (пятнадцатого) числа** месяца, следующего за истекшим. Платежные документы доставляются в почтовый ящик Собственника в Многоквартирном доме.

**Стороны несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**Контроль деятельности Управляющей компании** со стороны Собственников, включает в себя:

- предоставление Собственнику помещения Многоквартирного дома (на основании поданного им заявления) информации о состоянии и содержании переданного в управление Общего имущества Многоквартирного дома;
- оценку качества работы Управляющей компании на основе установленных критериев.

Кроме того, управляющая компания обязуется:

Предоставлять Совету дома ежемесячный отчет о поступивших от Собственников за отчетный месяц заявок и результатах их исполнения либо причинах неисполнения. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. По запросу Собственника предоставить указанный отчет за периоды, указанные в запросе Собственника, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

Предоставлять Совету дома счета-фактуры и платежные документы, документы, фиксирующие снятие и передачу показаний общедомовых (коллективных) приборов учета, передачу показаний индивидуальных приборов учета, акты проверок приборов учета, акты сверки расчетов с ресурсоснабжающими организациями за поставленные в многоквартирный дом коммунальные ресурсы. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Предоставлять Совету дома ежеквартальный отчет с перечнем договоров на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и ремонту Общего имущества, заключенных Управляющей компанией с подрядными организациями, с указанием подрядчика (исполнителя), предмета, цены и срока договора, оплаченных (подлежащих оплате) за отчетный квартал объемах выполненных подрядными организациями и принятых Управляющей компанией работ (услуг) в стоимостном выражении, с приложением скан-копий заключенных в отчетном квартале договоров, дополнительных соглашений к действующим договорам, соглашений о расторжении договоров; скан-копий подписанных с подрядными организациями в отчетном квартале актов о выполнении работ (оказании услуг); пояснительной записки по проведенной Управляющей компанией претензионно-исковой работе с подрядными организациями. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Публиковать ежегодный отчет об исполнении договора в электронном виде на сайте Управляющей компании в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ к раскрытию информации о деятельности управляющей организации.

**Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год.** При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.»

Утверждение основных условий Договора управления МКД является акцептом Договора управления МКД.

**По вопросу № 5 решили:**

Утвердить основные условия Договора управления МКД:

**«Предмет договора.** Управляющая компания по поручению Собственников и в их интересах обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, обеспечивать содержание, сохранность и ремонт общего имущества, обеспечивать предоставление Собственникам и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях, коммунальных услуг, а Собственники обязуются оплачивать услуги управляющей компании. Управляющая компания представляет законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме в договорных отношениях с эксплуатирующими, ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также в суде - в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**Состав общего имущества** многоквартирного дома определяется в соответствии со статьей 36 Жилищного Кодекса РФ, пунктами 2-9 Правил содержания общего имущества, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, технической документацией на Многоквартирный дом и Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, правомочным в пределах компетенции, установленной Жилищным Кодексом РФ, принимать решения об изменении состава общего имущества. Состав, характеристика и перечень общего имущества представлены в Приложении № 3 к Договору управления многоквартирным домом. Акты разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности представлены в приложении № 4 к Договору управления многоквартирным домом.

**Услуги, оказываемые Управляющей компанией** Собственнику, включают в себя:

предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме на законных основаниях— электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение; услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, надлежащему содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме согласно Приложениям №№ 5 и 6 к договору управления многоквартирным домом; иная деятельность, направленная на достижение целей управления Многоквартирным домом. Изменение перечня возможно на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома.

**Цена Договора** складывается из стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет Договора. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и рассчитывается по тарифам, утверждённым согласно действующему законодательству РФ.

**Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт** общего имущества многоквартирного дома принимается равным **48 (сорока восьми) рублям 79 коп. за один квадратный метр общей площади помещения Собственника**, без учета коммунальных услуг, потребленных на общедомовые нужды, согласно расчету тарифа, изложенному в Приложении № 7 к договору управления многоквартирным домом. Размер платы за содержание жилого помещения (тариф) может быть изменен только решением общего собрания собственников не чаще чем один раз в год.

**Срок оплаты.** Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственниками ежемесячно до **25 (двадцать пятого) числа** месяца, следующего за истекшим месяцем (в соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса РФ). Оплата услуг Управляющей компании по настоящему Договору осуществляется Собственниками **на основании платежного документа (счет-извещение), представленного Управляющей компанией Собственнику не позднее 15 (пятнадцатого) числа** месяца, следующего за истекшим. Платежные документы доставляются в почтовый ящик Собственника в Многоквартирном доме.

**Стороны несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**Контроль деятельности Управляющей компании** со стороны Собственников, включает в себя:

- предоставление Собственнику помещения Многоквартирного дома (на основании поданного им заявления) информации о состоянии и содержании переданного в управление Общего имущества Многоквартирного дома;

- оценку качества работы Управляющей компании на основе установленных критериев.

Кроме того, управляющая компания обязуется:

Предоставлять Совету дома ежемесячный отчет о поступивших от Собственников за отчетный месяц заявок и результатах их исполнения либо причинах неисполнения. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. По запросу Собственника предоставить указанный отчет за периоды, указанные в запросе Собственника, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

Предоставлять Совету дома счета-фактуры и платежные документы, документы, фиксирующие снятие и передачу показаний общедомовых (коллективных) приборов учета, передачу показаний индивидуальных приборов учета, акты проверок приборов учета, акты сверки расчетов с ресурсоснабжающими организациями за поставленные в многоквартирный дом коммунальные ресурсы. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Предоставлять Совету дома ежеквартальный отчет с перечнем договоров на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и ремонту Общего имущества, заключенных Управляющей компанией с подрядными организациями, с указанием подрядчика (исполнителя), предмета, цены и срока договора, оплаченных (подлежащих оплате) за отчетный квартал объемах выполненных подрядными организациями и принятых Управляющей компанией работ (услуг) в стоимостном выражении, с приложением скан-копий заключенных в отчетном квартале договоров, дополнительных соглашений к действующим договорам, соглашений о расторжении договоров; скан-копий подписанных с подрядными организациями в отчетном квартале актов о выполнении работ (оказании услуг); пояснительной записки по проведенной Управляющей компанией претензионно-исковой работе с подрядными организациями. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Публиковать ежегодный отчет об исполнении договора в электронном виде на сайте Управляющей компании в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ к раскрытию информации о деятельности управляющей организации.

**Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год.** При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.»

Утверждение основных условий Договора управления МКД является акцептом Договора управления МКД.

**Голосовали: «За» - 91,89%, «Против» - 2,76%, «Воздержались» - 5,35% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**6. По вопросу № 6 слушали инициатора Собрания и предложено:**

Утвердить договор управления МКД с основными условиями, утвержденными решением настоящего общего собрания.

С. -

**По вопросу № 6 решили:**

Утвердить договор управления МКД с основными условиями, утвержденными решением настоящего общего собрания.

**Голосовали: «За» - 90,61 %, «Против» - 4,39 %, «Воздержались» - 5,35 % от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**7. По вопросу № 7 слушали инициатора Собрания и предложено:**

Подтвердить полномочия Председателя Совета многоквартирного дома и состава Совета многоквартирного дома в соответствии с решениями внеочередного общего собрания собственников помещений, оформленных протоколом № 1-ДЗ/2021 от 21.02.2021г.

**По вопросу № 7 решили:**

Подтвердить полномочия Председателя Совета многоквартирного дома и состава Совета многоквартирного дома в соответствии с решениями внеочередного общего собрания собственников помещений, оформленных протоколом № 1-ДЗ/2021 от 21.02.2021г.

**Голосовали: «За» - 90,61%, «Против» - 4,39%, «Воздержались» - 5,00% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**8. По вопросу № 8 слушали инициатора Собрания и предложено:**

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписи договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников помещений МКД.

**По вопросу № 8 решили:**

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписи договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников помещений МКД.

**Голосовали: «За» - 89,58%, «Против» - 4,90%, «Воздержались» - 5,52% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**9. По вопросу № 9 слушали инициатора Собрания и предложено:**

Определить размер расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, устанавливаемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 9.2 статьи 156 Жилищного Кодекса РФ).

**По вопросу № 9 решили:**

Определить размер расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, устанавливаемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 9.2 статьи 156 Жилищного Кодекса РФ).

**Голосовали: «За» - 88,07%, «Против» - 4,45%, «Воздержались» - 7,47% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**10. По вопросу № 10 слушали инициатора Собрания и предложено:**

Утвердить дополнительную услугу «Охрана мест общего пользования» с тарифом 745,00 руб. в месяц за одно жилое (нежилое) помещение Собственника, за исключением машино-мест. Организация охраны осуществляется путем заключения договора с лицензированным частным охранным предприятием. Оплата дополнительной услуги включается в ежемесячный платежный документ.

**По вопросу № 10 решили:**

Утвердить дополнительную услугу «Охрана мест общего пользования» с тарифом 745,00 руб. в месяц за одно жилое (нежилое) помещение Собственника, за исключением машино-мест. Организация охраны осуществляется путем заключения договора с лицензированным частным охранным предприятием. Оплата дополнительной услуги включается в ежемесячный платежный документ.

**Голосовали: «За» - 74,03%, «Против» - 20,32%, «Воздержались» - 5,65% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**Голосование членов счетной комиссии, председателя и инициатора Собрания по вопросу признания недействительными решений собственников помещений по вопросам повестки.**

Единогогласным решением членов счетной комиссии Собрания, председателя и инициатора Собрания признаны недействительными:

- решение собственников квартиры № 48, площадь 73,5 кв. м., по вопросу повестки № 10 (невозможно определить решение ввиду различия ответов сособственников помещения, находящегося в общей совместной собственности),
- решения всех собственников квартиры № 93 площадью 77,5 кв.м. по всем вопросам повестки (не подтверждено полномочие лица, проголосовавшего от имени собственников помещения),
- решение собственников квартиры № 233, площадь 70,1 кв. м., по вопросу повестки № 10 (невозможно определить решение ввиду различия ответов сособственников помещения, находящегося в общей совместной собственности),
- решение собственников машино-места № 146, площадью 9,0 кв. м. по вопросу повестки № 10 (невозможно определить решение ввиду различия ответов сособственников помещения, находящегося в общей совместной собственности),
- решение собственников машино-места № 175, площадью 9,0 кв. м. по вопросу повестки № 10 (невозможно определить решение ввиду различия ответов сособственников помещения, находящегося в общей совместной собственности),
- решения одного собственника машино-места № 203 площадью 9,0 кв.м., обладающего долей в размере 1/3 (3,0 кв.м.) по всем вопросам повестки (подписи от имени собственника проставлены разными лицами)
- решения лиц, проголосовавших от имени собственников машино-места № 260, площадью 9,0 кв. м. по всем вопросам повестки (право собственности на помещение не подтверждено),

Подсчет голосов и подведение итогов общего собрания начаты в 14 час.00 мин. 04 декабря 2022 года, окончены в 16 час. 00 мин. 04 декабря 2022г., без перерыва.

С/



**Приложения:**


- 1) Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, дом № 3, в форме очно-заочного голосования на « 4 » листах.
- 2) Проект договора управления многоквартирным домом на « 16 » листах.
- 3) Договор управления многоквартирным домом по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, дом № 3 на « 32 » листах.
- 4) Реестр собственников помещений МКД по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 3 на « 19 » листах.
- 5) Реестр собственников помещений МКД, принявших участие в очном голосовании 11.09.2022г. на « 1 » листах.
- 6) Реестр собственников помещений, принявших участие в очно-заочном голосовании на дату окончания приема голосов для подсчета «02» декабря 2022 г. на « 10 » листах.
- 7) Решения собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 3 на « 874 » листах.
- 8) Доверенности представителей собственников помещений, иные документы на « 8 » листах.
- 9) Акт о присутствии/неявке членов счетной комиссии на « 1 » листах.

**Инициатор Собрания:**

 Юсупова Адиля Алиевна


«04» декабря 2022 года

**Председатель Собрания:**

 Юсупова Адиля Алиевна

«04» декабря 2022 года

**Секретарь Собрания:**

 Субботин Игорь Викторович

«04» декабря 2022 года

**Члены счётной комиссии Собрания:**

«04» декабря 2022 года  Молчанов Олег Валентинович

«04» декабря 2022 года  Кунская Марисабель Александровна

«04» декабря 2022 года  Субботина Ольга Валерьевна

