ПРОТОКОЛ № 1-Д5/2022
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
143442, Московская обл., город. округ Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 5
В ФОРМЕ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (далее – Собрание)

Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное «04» декабря 2022 года

Инициатор Собрания:
Власов Юрий Альбертович, собственник жилого помещения № 279 (номер государственной регистрация права № 50:11:0020306:6621-50/012/2018-2 от 17.10.2018г.).

Место проведения Собрания (сбора решений собственников помещений):
Очная часть собрания – 11 сентября 2022 года с 19 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин. по адресу: Московская обл., г.о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д. 18, пом. V, заочная часть - офис управляющей компании по адресу Московская обл., г.о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д. 18, пом. V.

Форма проведения Собрания – очно-заочное голосование:
с 12 сентября 2022 года по 02 декабря 2022 года включительно было проведено заочное голосование (путём заполнения бланков решений собственников помещений) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 5, очное голосование от 11.09.2022г. с 19.00ч. до 21.00ч. кворума не имело.

Общая площадь многоквартирного дома составляет 22 739,25 кв.м., что является 100% голосов собственников помещений.

Всего в голосовании приняли участие собственники, обладающие **14 657,72 кв.м. (голосов), что составляет 64,46 % голосов** от общего числа собственников помещений. Кворум имеется, Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания.
2. Выбор счетной комиссии по подведению итогов голосования.
3. Выбор места хранения протокола общего собрания и приложений к протоколу.
4. Расторжение договора управления многоквартирного дома № 5 по улице Кленовая поселка Отрадное городского округа Красногорск Московской области с ООО «Комфорт Эстейт» (ИНН 7704796286) и выбор управляющей организацией многоквартирного дома № 5 по улице Кленовая поселка Отрадное городского округа Красногорск Московской области - ООО УК «Город Комфорта» (ИНН 7727475916).
5. Утверждение существенных условий договора управления многоквартирным домом.
6. Утверждение договора управления многоквартирным домом.
7. Подтверждение полномочий Председателя и состава Совета многоквартирного дома
8. Наделение председателя Совета многоквартирного дома правом подписи договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников многоквартирного дома.
9. Определение размера расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.
10. Принятие решения о предоставлении дополнительной услуги «Охрана».

Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:

1. **По вопросу № 1 слушали инициатора Собрания и предложено:**
   Выбрать председателем общего собрания – Власова Юрия Альбертовича, собственника квартиры № 279, секретарем общего собрания – Васюкова Михаила Александровича, собственника квартиры № 185.
   По вопросу № 1 решили:
   Выбрать председателем общего собрания – Власова Юрия Альбертовича, собственника квартиры № 279, секретарем общего собрания – Васюкова Михаила Александровича, собственника квартиры № 185.

   Голосовали: «За» - 89,60%, «Против» - 1,02%, «Воздержались» - 9,37 % от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

2. **По вопросу № 2 слушали инициатора Собрания и предложено:**
   Выбрать счетную комиссию в составе:
   - Кожевников Михаил Сергеевич, ул. Кленовая, д. 5, кв. 40
   - Зарипов Тимур Александрович, ул. Кленовая, д. 5, кв. 47
   - Жбанков Антон Владимирович, ул. Кленовая, д. 5, кв. 444

   Голосование списком.

   По вопросу № 2 решили:
   Выбрать и утвердить счетную комиссию в составе:
   - Кожевников Михаил Сергеевич, ул. Кленовая, д. 5, кв. 40
   - Зарипов Тимур Александрович, ул. Кленовая, д. 5, кв. 47
   - Жбанков Антон Владимирович, ул. Кленовая, д. 5, кв. 444

   Голосование списком.

   Голосовали: «За» - 90,14%, «Против» - 1,65%, «Воздержались» - 8,20 % от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

3. **По вопросу № 3 слушали инициатора Собрания и предложено:**
   Выбрать местом хранения копий решений собственников, листов регистрации собственников и протоколов общих собраний собственников – офис управляющей компании ООО «УК Город Комфорта».
   По вопросу № 3 решили:
   Местом хранения копий решений собственников, листов регистрации собственников и протоколов общих собраний собственников выбрано – офис управляющей компании ООО «УК Город Комфорта».

   Голосовали: «За» - 94,82%, «Против» - 1,63%, «Воздержались» - 3,55% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

4. **По вопросу № 4 слушали инициатора Собрания и предложено:**
   Расторгнуть договор управления многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 5, заключенный 07.03.2019г. с ООО «Комфорт Эстейт» (ИНН 7704796286) и выбрать управляющей организацией многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 5 - ООО «УК Город Комфорта» (ИНН 7727475916).

По вопросу № 4 решили:
Расторгнуть договор управления многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 5, заключенный 07.03.2019г. с ООО «Комфорт Эстейт» (ИНН 7704796286) и выбрать управляющей организацией многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 5 - ООО «УК Город Комфорта» (ИНН 7727475916).

Голосовали: «За» - 59,42%, «Против» - 1,87%, «Воздержались» - 2,67% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома. Решение принято.

5. **По вопросу № 5 слушали инициатора Собрания и предложено:**
Утвердить основные условия Договора управления МКД:
«Предмет договора. Управляющая компания по поручению Собственников и в их интересах обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, обеспечивать содержание, сохранность и ремонт общего имущества, обеспечивать предоставление Собственникам и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях, коммунальных услуг, а Собственники обязуются оплачивать услуги управляющей компании. Управляющая компания представляет законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме в договорных отношениях с эксплуатирующими, ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также в суде - в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии со статьей 36 Жилищного Кодекса РФ, пунктами 2-9 Правил содержания общего имущества, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, технической документацией на Многоквартирный дом и Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, правомочным в пределах компетенции, установленной Жилищным Кодексом РФ, принимать решения об изменении состава общего имущества. Состав, характеристика и перечень общего имущества представлены в Приложении № 3 к Договору управления многоквартирным домом. Акты разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности представлены в приложении № 4 к Договору управления многоквартирным домом.
Услуги, оказываемые Управляющей компанией Собственнику, включают в себя:
предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме на законных основаниях– электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение;
услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, надлежащему содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме согласно Приложениям №№ 5 и 6 к договору управления многоквартирным домом;
иная деятельность, направленная на достижение целей управления Многоквартирным домом.
Изменение перечня возможно на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома.
Цена Договора складывается из стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет Договора. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и рассчитывается по тарифам, утверждённым согласно действующему законодательству РФ.
Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома **принимается равным 44 (сорока четырем) рублям 00 коп. за один квадратный метр общей площади помещения Собственника**, без учета коммунальных услуг, потребленных на общедомовые нужды, согласно расчету тарифа, изложенному в Приложении № 7 к договору управления многоквартирным домом. Размер платы за содержание жилого помещения (тариф)

может быть изменен только решением общего собрания собственников не чаще чем один раз в год.

Срок оплаты. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственниками **ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа** месяца, следующего за истекшим месяцем (в соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса РФ). Оплата услуг Управляющей компании по настоящему Договору осуществляется Собственниками **на основании платежного документа (счет-извещение), представленного** Управляющей компанией Собственнику **не позднее 15 (пятнадцатого) числа** месяца, следующего за истекшим. Платежные документы доставляются в почтовый ящик Собственника в Многоквартирном доме.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Контроль деятельности Управляющей компании со стороны Собственников, включает в себя:

- предоставление Собственнику помещения Многоквартирного дома (на основании поданного им заявления) информации о состоянии и содержании переданного в управление Общего имущества Многоквартирного дома;
- оценку качества работы Управляющей компании на основе установленных критериев.

Кроме того, управляющая компания обязуется:

Предоставлять Совету дома ежемесячный отчет о поступивших от Собственников за отчетный месяц заявок и результатах их исполнения либо причинах неисполнения. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. По запросу Собственника предоставить указанный отчет за периоды, указанные в запросе Собственника, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

Предоставлять Совету дома счета-фактуры и платежные документы, документы, фиксирующие снятие и передачу показаний общедомовых (коллективных) приборов учета, передачу показаний индивидуальных приборов учета, акты проверок приборов учета, акты сверки расчетов с ресурсоснабжающими организациями за поставленные в многоквартирный дом коммунальные ресурсы. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Предоставлять Совету дома ежеквартальный отчет с перечнем договоров на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и ремонту Общего имущества, заключенных Управляющей компанией с подрядными организациями, с указанием подрядчика (исполнителя), предмета, цены и срока договора, оплаченных (подлежащих оплате) за отчетный квартал объемах выполненных подрядными организациями и принятых Управляющей компанией работ (услуг) в стоимостном выражении, с приложением скан-копий заключенных в отчетном квартале договоров, дополнительных соглашений к действующим договорам, соглашений о расторжении договоров; скан-копий подписанных с подрядными организациями в отчетном квартале актов о выполнении работ (оказании услуг); пояснительной записки по проведенной Управляющей компанией претензионно-исковой работе с подрядными организациями. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Публиковать ежегодный отчет об исполнении договора в электронном виде на сайте Управляющей компании в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ к раскрытию информации о деятельности управляющей организации.

Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.»

Утверждение основных условий Договора управления МКД является акцептом Договора управления МКД.

По вопросу № 5 решили:
Утвердить основные условия Договора управления МКД:
«Предмет договора. Управляющая компания по поручению Собственников и в их интересах обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, обеспечивать содержание, сохранность и ремонт общего имущества, обеспечивать предоставление Собственникам и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях, коммунальных услуг, а Собственники обязуются оплачивать услуги управляющей компании. Управляющая компания представляет законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме в договорных отношениях с эксплуатирующими, ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также в суде - в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии со статьей 36 Жилищного Кодекса РФ, пунктами 2-9 Правил содержания общего имущества, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, технической документацией на Многоквартирный дом и Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, правомочным в пределах компетенции, установленной Жилищным Кодексом РФ, принимать решения об изменении состава общего имущества. Состав, характеристика и перечень общего имущества представлены в Приложении № 3 к Договору управления многоквартирным домом. Акты разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности представлены в приложении № 4 к Договору управления многоквартирным домом.
Услуги, оказываемые Управляющей компанией Собственнику, включают в себя:
предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме на законных основаниях– электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение;
услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, надлежащему содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме согласно Приложениям №№ 5 и 6 к договору управления многоквартирным домом;
иная деятельность, направленная на достижение целей управления Многоквартирным домом.
Изменение перечня возможно на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома.
Цена Договора складывается из стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет Договора. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и рассчитывается по тарифам, утверждённым согласно действующему законодательству РФ.
Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома **принимается равным 44 (сорока четырем) рублям 00 коп. за один квадратный метр общей площади помещения Собственника**, без учета коммунальных услуг, потребленных на общедомовые нужды, согласно расчету тарифа, изложенному в Приложении № 7 к договору управления многоквартирным домом. Размер платы за содержание жилого помещения (тариф) может быть изменен только решением общего собрания собственников не чаще чем один раз в год.
Срок оплаты. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственниками **ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа** месяца, следующего за истекшим месяцем (в соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса РФ). Оплата услуг Управляющей компании по настоящему Договору осуществляется Собственниками **на основании платежного документа (счет-извещение), представленного** Управляющей компанией Собственнику **не позднее 15 (пятнадцатого) числа** месяца, следующего за истекшим. Платежные документы доставляются в почтовый ящик Собственника в Многоквартирном доме.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Контроль деятельности Управляющей компании со стороны Собственников, включает в себя:

- предоставление Собственнику помещения Многоквартирного дома (на основании поданного им заявления) информации о состоянии и содержании переданного в управление Общего имущества Многоквартирного дома;
- оценку качества работы Управляющей компании на основе установленных критериев.

Кроме того, управляющая компания обязуется:

Предоставлять Совету дома ежемесячный отчет о поступивших от Собственников за отчетный месяц заявок и результатах их исполнения либо причинах неисполнения. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. По запросу Собственника предоставить указанный отчет за периоды, указанные в запросе Собственника, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

Предоставлять Совету дома счета-фактуры и платежные документы, документы, фиксирующие снятие и передачу показаний общедомовых (коллективных) приборов учета, передачу показаний индивидуальных приборов учета, акты проверок приборов учета, акты сверки расчетов с ресурсоснабжающими организациями за поставленные в многоквартирный дом коммунальные ресурсы. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Предоставлять Совету дома ежеквартальный отчет с перечнем договоров на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и ремонту Общего имущества, заключенных Управляющей компанией с подрядными организациями, с указанием подрядчика (исполнителя), предмета, цены и срока договора, оплаченных (подлежащих оплате) за отчетный квартал объемах выполненных подрядными организациями и принятых Управляющей компанией работ (услуг) в стоимостном выражении, с приложением скан-копий заключенных в отчетном квартале договоров, дополнительных соглашений к действующим договорам, соглашений о расторжении договоров; скан-копий подписанных с подрядными организациями в отчетном квартале актов о выполнении работ (оказании услуг); пояснительной записки по проведенной Управляющей компанией претензионно-исковой работе с подрядными организациями. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Публиковать ежегодный отчет об исполнении договора в электронном виде на сайте Управляющей компании в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ к раскрытию информации о деятельности управляющей организации.

Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.»

Утверждение основных условий Договора управления МКД является акцептом Договора управления МКД.

Голосовали: «За» - 91,69%, «Против» - 2,27%, «Воздержались» - 6,04% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

6. **По вопросу № 6 слушали инициатора Собрания и предложено:**

Утвердить договор управления МКД с основными условиями, утвержденными решением настоящего общего собрания.

По вопросу № 6 решили:
Утвердить договор управления МКД с основными условиями, утвержденными решением настоящего общего собрания.

Голосовали: «За» - 91,95 %, «Против» - 2,39 %, «Воздержались» - 5,65 % от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

7. **По вопросу № 7 слушали инициатора Собрания и предложено:**
Подтвердить полномочия Председателя Совета многоквартирного дома и состава Совета многоквартирного дома в соответствии с решениями внеочередного общего собрания собственников помещений, оформленных протоколом № 1/2019 от 07.03.2019г.

По вопросу № 7 решили:
Подтвердить полномочия Председателя Совета многоквартирного дома и состава Совета многоквартирного дома в соответствии с решениями внеочередного общего собрания собственников помещений, оформленных протоколом № 1/2019 от 07.03.2019г.

Голосовали: «За» - 90,46%, «Против» - 1,29%, «Воздержались» - 8,25% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

8. **По вопросу № 8 слушали инициатора Собрания и предложено:**
Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписи договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников помещений МКД.

По вопросу № 8 решили:
Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписи договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников помещений МКД.

Голосовали: «За» - 86,13%, «Против» - 3,42%, «Воздержались» - 10,44% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

9. **По вопросу № 9 слушали инициатора Собрания и предложено:**
Определить размер расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, устанавливаемым органам государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 9.2 статьи 156 Жилищного Кодекса РФ).

По вопросу № 9 решили:
Определить размер расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, устанавливаемым органам государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 9.2 статьи 156 Жилищного Кодекса РФ).

Голосовали: «За» - 91,92%, «Против» - 2,60%, «Воздержались» - 5,48% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

10. По вопросу № 10 слушали инициатора Собрания и предложено:

Принять решение о предоставлении и утвердить дополнительную услугу «Охрана мест общего пользования» с тарифом 500 руб. в месяц за одно жилое (нежилое) помещение Собственника. Организация охраны осуществляется путем заключения договора с лицензированным охранным предприятием. Оплата дополнительной услуги включается в ежемесячный платежный документ.

По вопросу № 10 решили:

Принять решение о предоставлении и утвердить дополнительную услугу «Охрана мест общего пользования» с тарифом 500 руб. в месяц за одно жилое (нежилое) помещение Собственника. Организация охраны осуществляется путем заключения договора с лицензированным охранным предприятием. Оплата дополнительной услуги включается в ежемесячный платежный документ.

Голосовали: «За» - 68,07%, «Против» - 21,96%, «Воздержались» - 9,97% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

Голосование членов счетной комиссии, председателя и инициатора Собрания по вопросу признания недействительными решений собственников помещений по вопросам повестки.

Единогласным решением членов счетной комиссии Собрания, председателя и инициатора Собрания признаны недействительными:

- решения собственников квартиры № 64 площадью 57,2 кв. м. по вопросам повестки № № 2, 3, 6 и 7 (невозможно определить решения ввиду различия ответов сособственников помещения, находящегося в общей совместной собственности),
- решение собственника квартиры № 66 площадью 48,8 кв. м. по вопросу повестки № 10 (проставлено более одного варианта ответа на вопрос),
- решение собственника квартиры № 158 площадью 57,3 кв. м. по вопросу повестки № 4 (проставлено более одного варианта ответа на вопрос),
- решение собственников квартиры № 193 площадью 53,1 кв. м. по вопросу повестки № 2 (невозможно определить решение ввиду различия ответов сособственников помещения, находящегося в общей совместной собственности),
- решение собственника квартиры № 246 площадью 37,1 кв. м. по вопросу повестки № 9 (проставлено более одного варианта ответа на вопрос),
- решение собственников квартиры № 280 площадью 69 кв. м. по вопросу повестки № 10 (невозможно определить решение ввиду различия ответов сособственников помещения, находящегося в общей совместной собственности),
- решение всех собственников квартиры № 309 площадью 33,6 кв. м. по вопросу повестки № 9 (законным представителем несовершеннолетних собственников проставлены разные варианты ответа на вопрос, в том числе отличные от собственного),
- решение собственников квартиры № 452 площадью 86,9 кв. м. по вопросу повестки № 10 (невозможно определить решение ввиду различия ответов сособственников помещения, находящегося в общей совместной собственности).

Подсчет голосов и подведение итогов общего собрания начаты в 17 час.00 мин. 04 декабря 2022 года, окончены в 18 час. 20 мин. 04 декабря 2022г., без перерыва.

Приложения:

1) Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, дом № 5, в форме очно-заочного голосования на «6» листах.

2) Проект Договора управления многоквартирным домом на «16» листах.

3) Договор управления многоквартирным домом по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, дом № 5 на «31» листах.

4) Реестр собственников помещений МКД по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 5 на «14» листах.

5) Реестр собственников помещений МКД, принявших участие в очном голосовании 11.09.2022г. на «1» листах.

6) Реестр собственников помещений, принявших участие в очно-заочном голосовании на дату окончания приема голосов для подсчета «02» декабря 2022 г. на «1» листах.

7) Решения собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 5 на «680» листах.

8) Доверенности представителей собственников помещений, иные документы на «13» листах.

9) Акт о присутствии/неявке членов счетной комиссии на «1» листах.

Инициатор Собрания:

_____ Власов Юрий Альбертович

«4» декабря 2022 года

Председатель Собрания:

_____ Власов Юрий Альбертович

«4» декабря 2022 года

Секретарь Собрания:

_____ Васюков Михаил Александрович

«04» декабря 2022 года

Члены счётной комиссии Собрания:

«04» декабря 2022 года _____ Кожевников Михаил Сергеевич

«04» декабря 2022 года _____ Зарипов Тимур Александрович

«04» декабря 2022 года _____ Жбанков Антон Владимирович