

**ПРОТОКОЛ № 1-Д6/2022**  
**ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В**  
**МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:**  
**143442, Московская обл., город. округ Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 6**  
**В ФОРМЕ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (далее – Собрание)**

Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное

«04» декабря 2022 года

**Инициатор Собрания:**

Рытиков Илья Михайлович, собственник жилого помещения № 20 (номер государственной регистрация права № 50:11:0020306:5486-50/011/2018-3 от 01.08.2018г.).

**Место проведения Собрания (сбора решений собственников помещений):**

Очная часть собрания – 11 сентября 2022 года с 19 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин. по адресу: Московская обл., г.о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д. 18, пом. V, заочная часть - офис управляющей компании по адресу Московская обл., г.о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д. 18, пом. V.

**Форма проведения Собрания – очно-заочное голосование:**

с 12 сентября 2022 года по 02 декабря 2022 года включительно было проведено заочное голосование (путём заполнения бланков решений собственников помещений) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск; поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 6, очное голосование от 11.09.2022г. с 19.00ч. до 21.00ч. кворума не имело.

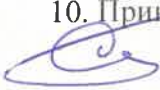
**Общая площадь многоквартирного дома составляет 20 248,90 кв.м., что является 100% голосов собственников помещений.**

Всего в голосовании приняли участие собственники, обладающие **14 635,90 кв.м. (голосов)**, что составляет **72,28 % голосов** от общего числа собственников помещений. Кворум имеется, Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

**ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:**

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания.
2. Выбор счетной комиссии по подведению итогов голосования.
3. Выбор места хранения протокола общего собрания и приложений к протоколу.
4. Расторжение договора управления многоквартирного дома № 6 по улице Кленовая поселка Отрадное городского округа Красногорск Московской области с ООО «Комфорт Эстейт» (ИНН 7704796286) и выбор управляющей организацией многоквартирного дома № 6 по улице Кленовая поселка Отрадное городского округа Красногорск Московской области - ООО УК «Город Комфорта» (ИНН 7727475916).
5. Утверждение существенных условий договора управления многоквартирным домом.
6. Утверждение договора управления многоквартирным домом.
7. Подтверждение полномочий Председателя и состава Совета многоквартирного дома
8. Наделение председателя Совета многоквартирного дома правом подписи договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников многоквартирного дома.
9. Определение размера расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.
10. Принятие решения о предоставлении дополнительной услуги «Охрана».

*Инициатор собрания - Рытиков И.М.*




*Инициатор собрания - Рытиков И.М.*

**Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:**

**1. По вопросу № 1 слушали инициатора Собрании и предложено:**

Выбрать председателем общего собрания – Рытикова Илью Михайловича, собственника квартиры № 20, секретарем общего собрания – Смирнова Бориса Геннадьевича, собственника квартиры № 269.

**По вопросу № 1 решили:**

Выбрать председателем общего собрания – Рытикова Илью Михайловича, собственника квартиры № 20, секретарем общего собрания – Смирнова Бориса Геннадьевича, собственника квартиры № 269.

**Голосовали: «За» - 93,47%, «Против» - 0,81%, «Воздержались» - 5,46 % от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**2. По вопросу № 2 слушали инициатора Собрании и предложено:**

Выбрать счетную комиссию в составе:

- Рытиков Илья Михайлович, ул. Кленовая, д. 6, кв. 20
- Смирнов Борис Геннадьевич, ул. Кленовая, д. 6, кв. 269
- Касаткина Анна Юрьевна, ул. Кленовая, д. 6, кв. 275

Голосование списком.

**По вопросу № 2 решили:**

Выбрать и утвердить счетную комиссию в составе:

- Рытиков Илья Михайлович, ул. Кленовая, д. 6, кв. 20
- Смирнов Борис Геннадьевич, ул. Кленовая, д. 6, кв. 269
- Касаткина Анна Юрьевна, ул. Кленовая, д. 6, кв. 275

Голосование списком.

**Голосовали: «За» - 94,62%, «Против» - 0,81%, «Воздержались» - 4,58 % от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**3. По вопросу № 3 слушали инициатора Собрании и предложено:**

Выбрать местом хранения копий решений собственников, листов регистрации собственников и протоколов общих собраний собственников – офис управляющей компании ООО «УК Город Комфорта».

**По вопросу № 3 решили:**

Местом хранения копий решений собственников, листов регистрации собственников и протоколов общих собраний собственников выбрано – офис управляющей компании ООО «УК Город Комфорта».

**Голосовали: «За» - 95,15%, «Против» - 0,85%, «Воздержались» - 4,00% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**4. По вопросу № 4 слушали инициатора Собрании и предложено:**

Расторгнуть договор управления многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 5, заключенный 07.03.2019г. с ООО «Комфорт Эстейт» (ИНН 7704796286) и выбрать управляющей организацией многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 5 - ООО «УК Город Комфорта» (ИНН 7727475916).

*Инициатор инициатор*

**По вопросу № 4 решили:**

Расторгнуть договор управления многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 5, заключенный 07.03.2019г. с ООО «Комфорт Эстейт» (ИНН 7704796286) и выбрать управляющей организацией многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 5 - ООО «УК Город Комфорта» (ИНН 7727475916).

**Голосовали: «За» - 68,50%, «Против» - 0,92%, «Воздержались» - 2,61% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома. Решение принято.**

**5. По вопросу № 5 слушали инициатора Собрании и предложено:**

Утвердить основные условия Договора управления МКД:

**«Предмет договора.** Управляющая компания по поручению Собственников и в их интересах обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, обеспечивать содержание, сохранность и ремонт общего имущества, обеспечивать предоставление Собственникам и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях, коммунальных услуг, а Собственники обязуются оплачивать услуги управляющей компании. Управляющая компания представляет законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме в договорных отношениях с эксплуатирующими, ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также в суде - в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**Состав общего имущества** многоквартирного дома определяется в соответствии со статьей 36 Жилищного Кодекса РФ, пунктами 2-9 Правил содержания общего имущества, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, технической документацией на Многоквартирный дом и Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, правомочным в пределах компетенции, установленной Жилищным Кодексом РФ, принимать решения об изменении состава общего имущества. Состав, характеристика и перечень общего имущества представлены в Приложении № 3 к Договору управления многоквартирным домом. Акты разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности представлены в приложении № 4 к Договору управления многоквартирным домом.

**Услуги, оказываемые Управляющей компанией** Собственнику, включают в себя:

предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме на законных основаниях— электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение;

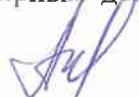
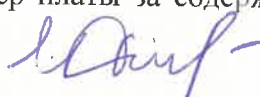
услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, надлежащему содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме согласно Приложениям №№ 5 и 6 к договору управления многоквартирным домом;

иная деятельность, направленная на достижение целей управления Многоквартирным домом.

Изменение перечня возможно на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома.

**Цена Договора** складывается из стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет Договора. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и рассчитывается по тарифам, утверждённым согласно действующему законодательству РФ.

**Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества** многоквартирного дома принимается равным **44 (сорока четырем) рублям 00 коп.** за один квадратный метр общей площади помещения Собственника, без учета коммунальных услуг, потребленных на общедомовые нужды, согласно расчету тарифа, изложенному в Приложении № 7 к договору управления многоквартирным домом. Размер платы за содержание жилого помещения (тариф)

может быть изменен только решением общего собрания собственников не чаще чем один раз в год.

**Срок оплаты.** Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственниками ежемесячно до **25 (двадцать пятого)** числа месяца, следующего за истекшим месяцем (в соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса РФ). Оплата услуг Управляющей компании по настоящему Договору осуществляется Собственниками **на основании платежного документа (счет-извещение), представленного Управляющей компанией Собственнику не позднее 15 (пятнадцатого) числа** месяца, следующего за истекшим. Платежные документы доставляются в почтовый ящик Собственника в Многоквартирном доме.

**Стороны несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**Контроль деятельности Управляющей компании** со стороны Собственников, включает в себя:

- предоставление Собственнику помещения Многоквартирного дома (на основании поданного им заявления) информации о состоянии и содержании переданного в управление Общего имущества Многоквартирного дома;
- оценку качества работы Управляющей компании на основе установленных критериев.

Кроме того, управляющая компания обязуется:

Предоставлять Совету дома ежемесячный отчет о поступивших от Собственников за отчетный месяц заявок и результатах их исполнения либо причинах неисполнения. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. По запросу Собственника предоставить указанный отчет за периоды, указанные в запросе Собственника, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

Предоставлять Совету дома счета-фактуры и платежные документы, документы, фиксирующие снятие и передачу показаний общедомовых (коллективных) приборов учета, передачу показаний индивидуальных приборов учета, акты проверок приборов учета, акты сверки расчетов с ресурсоснабжающими организациями за поставленные в многоквартирный дом коммунальные ресурсы. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Предоставлять Совету дома ежеквартальный отчет с перечнем договоров на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и ремонту Общего имущества, заключенных Управляющей компанией с подрядными организациями, с указанием подрядчика (исполнителя), предмета, цены и срока договора, оплаченных (подлежащих оплате) за отчетный квартал объемах выполненных подрядными организациями и принятых Управляющей компанией работ (услуг) в стоимостном выражении, с приложением скан-копий заключенных в отчетном квартале договоров, дополнительных соглашений к действующим договорам, соглашений о расторжении договоров; скан-копий подписанных с подрядными организациями в отчетном квартале актов о выполнении работ (оказании услуг); пояснительной записки по проведенной Управляющей компанией претензионно-исковой работе с подрядными организациями. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Публиковать ежегодный отчет об исполнении договора в электронном виде на сайте Управляющей компании в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ к раскрытию информации о деятельности управляющей организации.

**Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год.** При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.»

Утверждение основных условий Договора управления МКД является акцептом Договора управления МКД.





**По вопросу № 5 решили:**

Утвердить основные условия Договора управления МКД:

**«Предмет договора.** Управляющая компания по поручению Собственников и в их интересах обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, обеспечивать содержание, сохранность и ремонт общего имущества, обеспечивать предоставление Собственникам и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях, коммунальных услуг, а Собственники обязуются оплачивать услуги управляющей компании. Управляющая компания представляет законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме в договорных отношениях с эксплуатирующими, ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также в суде - в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**Состав общего имущества** многоквартирного дома определяется в соответствии со статьей 36 Жилищного Кодекса РФ, пунктами 2-9 Правил содержания общего имущества, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, технической документацией на Многоквартирный дом и Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, правомочным в пределах компетенции, установленной Жилищным Кодексом РФ, принимать решения об изменении состава общего имущества. Состав, характеристика и перечень общего имущества представлены в Приложении № 3 к Договору управления многоквартирным домом. Акты разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности представлены в приложении № 4 к Договору управления многоквартирным домом.

**Услуги, оказываемые Управляющей компанией** Собственнику, включают в себя:

предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме на законных основаниях – электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение; услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, надлежащему содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме согласно Приложениям №№ 5 и 6 к договору управления многоквартирным домом; иная деятельность, направленная на достижение целей управления Многоквартирным домом. Изменение перечня возможно на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома.

**Цена Договора** складывается из стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет Договора. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и рассчитывается по тарифам, утверждённым согласно действующему законодательству РФ.

**Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт** общего имущества многоквартирного дома принимается равным **44 (сорока четырем) рублям 00 коп.** за один квадратный метр общей площади помещения Собственника, без учета коммунальных услуг, потребленных на общедомовые нужды, согласно расчету тарифа, изложенному в Приложении № 7 к договору управления многоквартирным домом. Размер платы за содержание жилого помещения (тариф) может быть изменен только решением общего собрания собственников не чаще чем один раз в год.

**Срок оплаты.** Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственниками ежемесячно до **25 (двадцать пятого) числа** месяца, следующего за истекшим месяцем (в соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса РФ). Оплата услуг Управляющей компании по настоящему Договору осуществляется Собственниками на основании платежного документа (счет-извещение), представленного Управляющей компанией Собственнику не позднее **15 (пятнадцатого) числа** месяца, следующего за истекшим. Платежные документы доставляются в почтовый ящик Собственника в Многоквартирном доме.



**Стороны несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**Контроль деятельности Управляющей компании** со стороны Собственников, включает в себя:  
- предоставление Собственнику помещения Многоквартирного дома (на основании поданного им заявления) информации о состоянии и содержании переданного в управление Общего имущества Многоквартирного дома;

- оценку качества работы Управляющей компании на основе установленных критериев.

Кроме того, управляющая компания обязуется:

Предоставлять Совету дома ежемесячный отчет о поступивших от Собственников за отчетный месяц заявках и результатах их исполнения либо причинах неисполнения. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. По запросу Собственника предоставить указанный отчет за периоды, указанные в запросе Собственника, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

Предоставлять Совету дома счета-фактуры и платежные документы, документы, фиксирующие снятие и передачу показаний общедомовых (коллективных) приборов учета, передачу показаний индивидуальных приборов учета, акты проверок приборов учета, акты сверки расчетов с ресурсоснабжающими организациями за поставленные в многоквартирный дом коммунальные ресурсы. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Предоставлять Совету дома ежеквартальный отчет с перечнем договоров на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и ремонту Общего имущества, заключенных Управляющей компанией с подрядными организациями, с указанием подрядчика (исполнителя), предмета, цены и срока договора, оплаченных (подлежащих оплате) за отчетный квартал объемах выполненных подрядными организациями и принятых Управляющей компанией работ (услуг) в стоимостном выражении, с приложением скан-копий заключенных в отчетном квартале договоров, дополнительных соглашений к действующим договорам, соглашений о расторжении договоров; скан-копий подписанных с подрядными организациями в отчетном квартале актов о выполнении работ (оказании услуг); пояснительной записки по проведенной Управляющей компанией претензионно-исковой работе с подрядными организациями. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Публиковать ежегодный отчет об исполнении договора в электронном виде на сайте Управляющей компании в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ к раскрытию информации о деятельности управляющей организации.

**Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год.** При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.»

Утверждение основных условий Договора управления МКД является акцептом Договора управления МКД.

**Голосовали: «За» - 96,28%, «Против» - 0,61%, «Воздержались» - 3,11% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**6. По вопросу № 6 слушали инициатора Собрания и предложено:**

Утвердить договор управления МКД с основными условиями, утвержденными решением настоящего общего собрания.

**По вопросу № 6 решили:**

Утвердить договор управления МКД с основными условиями, утвержденными решением настоящего общего собрания.

**Голосовали: «За» - 95,35 %, «Против» - 0,61 %, «Воздержались» - 4,04 % от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**7. По вопросу № 7 слушали инициатора Собрания и предложено:**

Подтвердить полномочия Председателя Совета многоквартирного дома и состава Совета многоквартирного дома в соответствии с решениями внеочередного общего собрания собственников помещений, оформленных протоколом № 1/2019 от 07.03.2019г.

**По вопросу № 7 решили:**

Подтвердить полномочия Председателя Совета многоквартирного дома и состава Совета многоквартирного дома в соответствии с решениями внеочередного общего собрания собственников помещений, оформленных протоколом № 1/2019 от 07.03.2019г.

**Голосовали: «За» - 94,20%, «Против» - 0,81%, «Воздержались» - 4,99% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**8. По вопросу № 8 слушали инициатора Собрания и предложено:**

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписи договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников помещений МКД.

**По вопросу № 8 решили:**

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписи договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников помещений МКД.

**Голосовали: «За» - 92,70%, «Против» - 2,02%, «Воздержались» - 5,28% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**9. По вопросу № 9 слушали инициатора Собрания и предложено:**

Определить размер расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, устанавливаемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 9.2 статьи 156 Жилищного Кодекса РФ).

**По вопросу № 9 решили:**

Определить размер расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, устанавливаемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 9.2 статьи 156 Жилищного Кодекса РФ).

**Голосовали: «За» - 94,72%, «Против» - 1,79%, «Воздержались» - 3,49% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**



**10. По вопросу № 10 слушали инициатора Собрании и предложено:**

Принять решение о предоставлении и утвердить дополнительную услугу «Охрана мест общего пользования» с тарифом 500 руб. в месяц за одно жилое (нежилое) помещение Собственника. Организация охраны осуществляется путем заключения договора с лицензированным охранным предприятием. Оплата дополнительной услуги включается в ежемесячный платежный документ.

**По вопросу № 10 решили:**

Принять решение о предоставлении и утвердить дополнительную услугу «Охрана мест общего пользования» с тарифом 500 руб. в месяц за одно жилое (нежилое) помещение Собственника. Организация охраны осуществляется путем заключения договора с лицензированным охранным предприятием. Оплата дополнительной услуги включается в ежемесячный платежный документ.

**Голосовали: «За» - 92,59%, «Против» - 4,24%, «Воздержались» - 3,17% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.**

**Голосование членов счетной комиссии, председателя и инициатора Собрании по вопросу признания недействительными решений собственников помещений по вопросам повестки.**

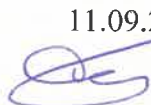
Единогогласным решением членов счетной комиссии Собрании, председателя и инициатора Собрании признаны недействительными:

- решение собственников квартиры № 37 площадью 52,4 кв. м. по вопросу повестки № 4 (невозможно определить решение ввиду различия ответов сособственников помещения, находящегося в общей совместной собственности),
- решения собственников квартиры № 335 площадью 66 кв. м. по вопросам повестки № № 5, 6, 7 и 8 (невозможно определить решения ввиду различия ответов сособственников помещения, находящегося в общей совместной собственности).

Подсчет голосов и подведение итогов общего собрания начаты в 17 час.00 мин. 04 декабря 2022 года, окончены в 18 час. 00 мин. 04 декабря 2022г., без перерыва.

**Приложения:**

- 1) Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, дом № 6, в форме очно-заочного голосования на « 6 » листах.
- 2) Проект Договора управления многоквартирным домом на « 16 » листах.
- 3) Договор управления многоквартирным домом по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, дом № 6 на « 31 » листах.
- 4) Реестр собственников помещений МКД по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 6 на « 11 » листах.
- 5) Реестр собственников помещений МКД, принявших участие в очном голосовании 11.09.2022г. на « 1 » листах.








- 6) Реестр собственников помещений, принявших участие в очно-заочном голосовании на дату окончания приема голосов для подсчета «02» декабря 2022 г. на « 4 » листах.
- 7) Решения собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: 143442, Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 6 на « 591 » листах.
- 8) Доверенности представителей собственников помещений, иные документы на « 5 » листах.
- 9) Акт о присутствии/неявке членов счетной комиссии на « 1 » листах.

**Инициатор Собрания:**

  
Рытиков Илья Михайлович

« 4 » декабря 2022 года

**Председатель Собрания:**

  
Рытиков Илья Михайлович

« 4 » декабря 2022 года

**Секретарь Собрания:**

  
Смирнов Борис Геннадьевич

« 4 » декабря 2022 года

**Члены счётной комиссии Собрания:**

« 4 » декабря 2022 года  Рытиков Илья Михайлович

« 4 » декабря 2022 года  Смирнов Борис Геннадьевич

« 4 » декабря 2022 года  Касаткина Анна Юрьевна